

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SẢN PHẨM NHỰA CAO SU CHUN XIANG
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 20260905/CVTD

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 30 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SẢN PHẨM NHỰA CAO SU CHUN XIANG

Địa chỉ: Lô G6-G7, Lô G4C-G5C, Lô H1, Lô H5, Đường số 6 nối dài, Khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702212427

Điện thoại: 0274-3579586

Email: hrchunxiang2019@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sản phẩm từ plastic

Chi tiết: Sản xuất, gia công đế giày dép, miếng lót giày dép từ nhựa TPU, EVA và nhựa cao su, nhãn (logo) từ EVA và cao su; sản xuất, gia công phụ kiện khác liên quan đến giày dép làm từ nhựa TPU, EVA và nhựa cao su.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SẢN PHẨM NHỰA CAO SU CHUN XIANG đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng giám đốc.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng (người): 01 Nam hoặc Nữ, từ 30 tuổi trở lên

+ Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Công ty theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi được phân công.

+ Thay mặt Tổng Giám đốc điều hành và giải quyết các công việc của Công ty khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc về các quyết định và kết quả công việc thuộc phạm vi được giao.

+ Tham gia xây dựng và triển khai cơ cấu tổ chức, quy trình quản lý, hệ thống chính sách và các quy định nội bộ của Công ty.

+ Trực tiếp chỉ đạo, điều phối và giám sát hoạt động của các phòng ban/bộ phận thuộc phạm vi phụ trách, bảo đảm hoạt động phối hợp hiệu quả và đúng kế hoạch.

+ Tham gia xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, kinh doanh hằng năm của Công ty theo định hướng và kế hoạch đã được Tổng Giám đốc phê duyệt.

+ Theo dõi, đánh giá tình hình sản xuất, kinh doanh, doanh thu, chi phí, lợi nhuận và các chỉ tiêu hoạt động; đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty.

+ Tham gia hoạch định và triển khai các chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường, hệ thống kinh doanh và phân phối của Công ty theo định hướng của Tổng Giám đốc.

+ Tham gia xây dựng và triển khai các chiến lược, chương trình phát triển thương hiệu, marketing và quan hệ đối tác của Công ty.

+ Xây dựng, duy trì và phát triển mối quan hệ hợp tác với khách hàng, nhà cung cấp, đối tác trong và ngoài nước và các bên liên quan theo phạm vi được phân công.

+ Tham gia các cuộc họp nội bộ, các cuộc họp với Công ty mẹ, cổ đông, khách hàng và đối tác; đại diện Công ty làm việc, trao đổi và đàm phán trong phạm vi được Tổng Giám đốc ủy quyền.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc quản lý nguồn nhân lực, đánh giá năng lực và hiệu quả làm việc của cán bộ công nhân viên; đề xuất việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách nhân sự theo quy định của Công ty.

+ Giám sát việc thực hiện các chính sách, quy trình và quy định của Công ty; kịp thời phát hiện các vấn đề phát sinh và đề xuất biện pháp xử lý.

+ Theo dõi và đánh giá việc thực hiện các mục tiêu, kế hoạch và chỉ tiêu được giao; định kỳ báo cáo Tổng Giám đốc về tình hình hoạt động và kết quả thực hiện.



+ Chủ động đề xuất các giải pháp cải tiến hoạt động sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả và khả năng cạnh tranh của Công ty.

+ Phối hợp với Tổng Giám đốc trong việc hoạch định định hướng phát triển, mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh và thực hiện các mục tiêu tăng trưởng của Công ty.

+ Thực hiện các công việc và nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công, chỉ đạo hoặc ủy quyền của Tổng Giám đốc và Chủ sở hữu/Công ty mẹ.

- Yêu cầu về trình độ:

Người lao động cần có Có kiến thức và năng lực quản trị doanh nghiệp, quản lý sản xuất – kinh doanh, hoạch định chiến lược, quản lý tài chính và phát triển tổ chức, sự hiểu biết sâu về thị trường sản xuất, kinh doanh, xuất nhập khẩu các sản phẩm đế giày dép, lót giày dép hoặc phụ liệu liên quan. Có khả năng nhận định, phân tích, đánh giá thị trường. Có đầu óc tư duy chiến lược xuất sắc (gồm tư duy tổng hợp, phân tích, hệ thống, sáng tạo và logic). Cần thông thạo tiếng Trung 4 kỹ năng cần cho việc gặp gỡ trao đổi thông tin với đối tác quốc tế.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

Người lao động có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý, điều hành doanh nghiệp, trong đó ưu tiên có kinh nghiệm ở vị trí quản lý cấp cao như Phó Tổng Giám đốc, Giám đốc, Phó Giám đốc hoặc các vị trí quản lý tương đương trong doanh nghiệp sản xuất. Công ty lớn về kinh doanh sản xuất các sản phẩm đế giày dép, miếng lót giày dép từ nhựa TPU, EVA và nhựa cao su, nhãn (logo) từ EVA và cao su; sản xuất phụ kiện khác liên quan đến giày dép

- Mức lương: 20 triệu đồng/tháng

- Quyền lợi:

+ Thưởng tháng 13, thưởng thâm niên, thưởng các ngày lễ tết... đầy đủ theo quy định.

+ Tham gia đóng BHXH đầy đủ.

+ Các chế độ phúc lợi khác: đầy đủ theo quy định

- Nghĩa vụ: Tuân thủ theo nội quy của công ty.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 21/10/2026 đến ngày 19/10/2028

- Địa điểm làm việc: Lô G6-G7, Lô G4C-G5C, Lô H1, Lô H5, Đường số 6 nối dài, Khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



HU LIANCHONG