

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh (trụ sở 2)

1. Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức: Công Ty TNHH Công Nghiệp Gỗ Kaiser 2 (Việt Nam)
1. Địa chỉ :Khu A1, đường D9, KCN Rạch Bắp, Phường Long Nguyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số : 3702401343
4. Điện thoại, fax: 0274-3558325
5. Email, website : kaiserhr@kaiser-furniture.com
2. Lĩnh vực kinh doanh: Cấp C, Công nghiệp chế biến, chế tạo. Chi tiết: Sản xuất giường, tủ, bàn ghế, gương các loại, sản xuất phụ kiện tay nắm, khóa các loại, phụ kiện bản lề, khung bàn, khung ghế, khung giường.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Công nghiệp Gỗ Kaiser 2 (VN) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh (trụ sở 2) đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật.

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** mã nghề cấp 3 (752) thợ xử lý gỗ, thợ sản xuất đồ gỗ và các thợ có liên quan.
- **Chức danh công việc:** Kỹ thuật viên sản xuất đồ gỗ.
- **Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:**
 - + Quản lý kỹ thuật sản xuất đồ gỗ, phân tích và đối chiếu các sản phẩm sản xuất cho khách hàng. Thiết lập dây chuyền sản xuất, để đảm bảo tiến độ theo các đơn hàng, trong quá trình sản xuất.
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
- **Số lượng : 9 (người)**
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.
- Yêu cầu về ngoại ngữ: Không yêu cầu.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: có 5 năm kinh nghiệm trở lên về kỹ thuật viên sản xuất đồ gỗ.
- Mức lương: 25.000.000 đồng - 50.000.000 đồng
- Thời gian làm việc : Từ ngày 16/03/2026 đến ngày 16/03/2028
- Địa điểm làm việc : Khu A1, đường D9, KCN Rạch Bắp, Phường Long Nguyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam..
- Quyền lợi: thực hiện đầy đủ quyền lợi theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- Nghĩa vụ: làm việc theo sự sắp xếp của công ty.

2. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý.

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** mã nghề cấp 3 (171) Chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách).
- **Chức danh công việc:** Tổng giám đốc.
- **Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:**
 - + Phối hợp với Ban điều hành xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, mục tiêu dài hạn.
 - + Điều chỉnh hành lang pháp lý và các quy định trong công ty để đảm bảo doanh nghiệp đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa, duy trì kỷ luật để tiến tới mục tiêu kinh doanh.



- + Điều hành các Phòng/Ban Công ty để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của Công ty.
- + Thực thi một số chiến lược kinh doanh nhằm mở rộng quy mô sản xuất của công ty, gia tăng lợi nhuận như: phương án đầu tư, các kế hoạch kinh doanh, các kế hoạch xây dựng thương hiệu, kế hoạch quảng bá sản phẩm,...
- + Lên kế hoạch để thực hiện các phương án đầu tư hiệu quả nhất, tối ưu chi phí và có được lợi nhuận tối đa nhất.
- + Đưa ra các quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược và đem lại lợi nhuận cao nhất.
- + Phát triển kế hoạch kinh doanh phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp.
- + Xây dựng ngân sách, định mức chi phí cho các dự án.
- + Giám sát các dự án và đưa ra quyết định và đề xuất đúng đắn những giải pháp, chiến lược, với ban điều hành, xây dựng hệ thống quy trình quy định cấp công ty và các bộ phận.
- + Xây dựng hệ thống kiểm soát hoạt động cho công ty.
- + Đảm bảo hệ thống quản trị được cập nhật và hoạt động hiệu quả.
- + Xây dựng quan hệ tốt với khách hàng trọng yếu và các cổ đông của công ty.
- + Định hướng việc tổ chức xây dựng và phát triển các kênh bán hàng cho Công Ty.
- + Phối hợp với Ban điều hành để hoạch định, xây dựng tiêu chuẩn cho từng kênh bán hàng.
- + Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh.
- + Theo dõi và đánh giá hiệu quả hoạt động của từng kênh bán hàng
- + Chỉ đạo và giám sát việc xây dựng kế hoạch, mục tiêu marketing dài và ngắn hạn; đánh giá định kỳ các kênh marketing cho sản phẩm, dịch vụ của Công ty.
- + Chỉ đạo công tác xây dựng, triển khai các kế hoạch marketing nhằm đẩy mạnh thương hiệu của Công ty trên thị trường.
- + Định kỳ đánh giá và điều chỉnh kế hoạch, hoạt động marketing.
- + Điều hành và quản lý đội nhóm đạt hiệu quả tốt nhất trong chiến lược kinh doanh.
- + Khích lệ và đốc thúc hiệu quả làm việc của từng cá nhân trong đội nhóm. Cải thiện năng lực của từng thành viên để đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất.
- + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức hoặc chuyển công tác đối các nhân viên trong công ty (trừ những chức vụ nằm ngoài thẩm quyền phụ trách)
- + Xây dựng kế hoạch nhân sự, nguồn nhân sự dài và ngắn hạn; trực tiếp tham gia tuyển dụng nhân sự cho công ty
- + Xây dựng cơ chế lương, khen thưởng phù hợp với chiến lược và mục tiêu của Công ty
- + Trực tiếp lên kế hoạch, điều hành, báo cáo kết quả kinh doanh của tập đoàn tới chủ tịch
- + Cố vấn các chiến lược phát triển tập đoàn, các kế hoạch quan trọng, các dự báo hoặc tầm nhìn dài hạn trong kinh doanh đối với lĩnh vực mà doanh nghiệp đang theo đuổi
- + Chịu trách nhiệm xây dựng và thực hiện hệ thống báo cáo đối với Giám đốc điều hành cho Ban điều hành theo quy định của công ty
- + Đọc và phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược/điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh
- + Định kỳ theo dõi kiểm soát và đánh giá, điều chỉnh ngân sách và định mức chi phí.
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động.
- **Số lượng : 1 (người)**
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.
- Yêu cầu về ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng thông thạo tiếng Anh, tiếng Trung, Tiếng Đài.
- Yêu cầu về kinh nghiệm:
- + Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương vị trí nhà quản lý.

- + Kỹ năng giải quyết vấn đề
- + Kỹ năng tư duy, phân tích, quan sát tốt.
- + Kỹ năng đàm phán tốt.
- + Kỹ năng giao tiếp bằng văn bản và bằng lời nói xuất sắc.
- + Có sức khỏe tốt, có thái độ tích cực và sẵn sàng làm việc ngoài giờ.
- Mức lương: 80.000.000 đồng - 90.000.000 đồng
- Thời gian làm việc : Từ ngày 16/03/2026 đến ngày 16/03/2028
- Địa điểm làm việc : Khu A1, đường D9, KCN Rạch Bắp, Phường Long Nguyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Quyền lợi: thực hiện đầy đủ quyền lợi theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- Nghĩa vụ: làm việc theo sự sắp xếp của công ty.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh (trụ sở 2) giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

