

**Công ty TNHH First
Stationery (VietNam)**
Số: 04 /ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 28 tháng 10 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH First Stationery (Vietnam)

Địa chỉ: 52 Đại lộ Độc Lập, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700549834

Điện thoại: 02743784632

Email: thuha@firstpencilvn.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH First Stationery (Vietnam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên khoa học vật lý và kỹ thuật- 311 (Kỹ thuật viên hướng dẫn, đào tạo thao tác máy dập)

Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

Thời gian làm việc: 01/02/2027 đến ngày 31/01/2029

Địa điểm làm việc: 52 Đại lộ Độc Lập, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.

Mô tả công việc:

- Triển khai thực hiện, kiểm soát việc tuân thủ các quy trình, quy định, hướng dẫn kỹ thuật công nghệ vận hành máy móc thiết bị.



- Thực hiện theo hướng dẫn xử lý lỗi trên máy , hướng dẫn cài đặt thông số kỹ thuật vận hành máy.
- Quản lý và đào tạo, Sắp xếp và giám sát công nhân sử dụng máy đúng kỹ thuật, sản xuất đạt năng suất.
- Phân tích thông số kỹ thuật máy, thiết kế và tối ưu chu kỳ sản xuất, trọng lượng sản phẩm thông qua tính toán kỹ thuật và thử nghiệm thực tế nhằm nâng cao hiệu suất và chất lượng sản phẩm
- Kiểm tra chất lượng sản phẩm và tình trạng hoạt động máy móc thiết bị trong quá trình sản xuất.
- Kiểm soát, chỉ đạo hoặc trực tiếp xử lý lỗi sản phẩm phát sinh trong quá trình.
- Đào tạo, hướng dẫn, phân công công việc cho nhân viên Kỹ thuật.
- Phối hợp với các cá nhân, phòng ban liên quan để giải quyết các vấn đề nghiệp vụ phát sinh hoặc các vấn đề liên quan cần hợp tác chung.

Số lượng: 01

Yêu cầu trình độ: Đại học

- Ưu tiên ứng cử viên là người tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật/khoa học/Cơ khí và tự động.

Kinh nghiệm: Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương.

Mức lương: 75 triệu đồng/tháng

Ngoại ngữ: Tiếng Trung, Tiếng Anh

Quyền lợi:

Tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định. Được thưởng lương tháng 13, thưởng theo doanh thu tùy vào tình hình sản xuất kinh doanh của Công ty.

Nghĩa vụ:



Thực hiện đúng hợp đồng sau khi được tuyển dụng, chấp hành nội quy lao động Công ty.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc thành phố Hồ Chí Minh Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



CHEN KUN SHUI

