

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP
CASTLE PEAK**

Số: 01/CP-TD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 06 năm 2026

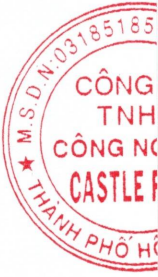
Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP CASTLE PEAK**
2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0318518594
3. Cơ quan/tổ chức cho phép thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
4. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
5. Địa chỉ trụ sở chính: Phòng 06 Tầng 4 của Tòa nhà BSI địa chỉ 193-195-197 Nguyễn Thị Nhung, KDC Vạn Phúc, Phường Hiệp Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
6. Điện thoại công ty: 0385812560
7. Email công ty: cpk1806@gmail.com
8. Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn tổng hợp

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP CASTLE PEAK đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc như sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc: Phó Giám đốc**
- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (174)
- **Mô tả công việc:**
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành hoạt động của công ty.
 - + Giám sát và phối hợp hoạt động của các phòng ban nhằm đảm bảo tiến độ và hiệu quả công việc.
 - + Tham gia xây dựng kế hoạch kinh doanh và chiến lược phát triển của công ty.
 - + Theo dõi, kiểm tra và đánh giá tình hình hoạt động của các bộ phận được phân công phụ trách.
 - + Thay mặt Giám đốc giải quyết công việc khi được ủy quyền.
 - + Đề xuất các biện pháp cải tiến quy trình quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động doanh nghiệp.
 - + Báo cáo tình hình hoạt động và kết quả công việc cho Giám đốc.



- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 35 tuổi trở lên.
 - **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các chuyên ngành quản trị kinh doanh, thương mại,... Am hiểu về hoạt động in ấn, may mặc, quản lý kho, logistics, chuỗi cung ứng
 - **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm quản lý cấp cao, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực buôn bán, phân phối hàng hóa, xuất nhập khẩu hàng hóa.
 - **Mức lương:** 45.000.000 đồng/tháng
 - **Quyền lợi:**
 - + Lương cơ bản + phụ cấp theo hợp đồng lao động + thưởng hiệu suất theo năng lực.
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
 - + Có cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động.
 - **Nghĩa vụ:** Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
 - **Thời gian làm việc:** Từ ngày 20/07/2026 đến ngày 19/07/2028
 - **Địa điểm làm việc:** Phòng 06 Tầng 4 của Tòa nhà BSI địa chỉ 193-195-197 Nguyễn Thị Nhung, KDC Vạn Phúc, Phường Hiệp Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
- Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

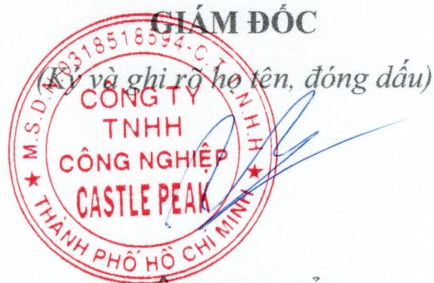
Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC



LÊ SONG HẢI

