

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh (trụ sở 2)

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH HARRIS SPICE VIỆT NAM**

2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có): **115072900022**

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3600495825

5. Địa chỉ: Số 31, VSIP II, đường số 02, khu công nghiệp Việt Nam- Singapore II, khu liên hợp công nghiệp- dịch vụ- đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Điện thoại: 02743628133 / 134. Email (nếu có): vnfrontdesk@harrisspicevn.com

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

Phạm Thị Thoa, điện thoại: **0916604911**, email: **vnfrontdesk@harrisspicevn.com**

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: (*cụ thể, lĩnh vực làm việc*) Lao động kỹ thuật

+ Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: Kỹ thuật viên chế biến và sản xuất gia vị.

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: **Thực hiện hợp đồng lao động**

- Số lượng: 01

- Kinh nghiệm: Có 05 năm Kỹ thuật viên chế biến và sản xuất gia vị.

- Địa điểm làm việc: Số 31, VSIP II, đường số 02, khu công nghiệp Việt Nam- Singapore II, khu liên hợp công nghiệp- dịch vụ- đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ (ngày **01 /07/2026**) đến ngày **30/06/2028**.

- Mô tả công việc:

- Vận hành máy móc trong lĩnh vực sản xuất thực phẩm
- Thực hiện các công việc liên quan đến dây chuyền sản xuất
- Tham gia chế biến và sản xuất gia vị theo quy trình
- Kiểm tra, bảo trì cơ bản thiết bị khi cần thiết
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công

- Yêu cầu công việc:

- Có kiến thức về quy trình sản xuất thực phẩm/gia vị.
- Hiểu biết về vệ sinh an toàn thực phẩm, HACCP là một lợi thế.
- Sức khỏe tốt, có thể làm việc theo ca nếu có yêu cầu.



- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong ngành thực phẩm hoặc gia vị.
- Quyền lợi và phúc lợi:
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định
- Phụ cấp, thưởng theo chính sách công ty
- Môi trường làm việc ổn định, lâu dài
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



PRASANNA KUMARAIAH
Tổng Giám Đốc

Ghi chú:

- ⁽¹⁾ Ghi cụ thể: Khu vực nhà nước; doanh nghiệp (Doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài); đơn vị sự nghiệp ngoài nhà nước; khu vực nước ngoài; nhà thầu; tổ chức/cơ quan khác.
- ⁽²⁾ Ghi cụ thể: Nhà quản lý; Giám đốc điều hành; chuyên gia; lao động kỹ thuật.
- ⁽³⁾ Ghi cụ thể tên công việc/ngành nghề nghiệp dự kiến làm theo mã nghề cấp 3 của Phụ lục I tại Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục nghề nghiệp Việt Nam.
- ⁽⁴⁾ Ghi cụ thể hình thức làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025.
- ⁽⁵⁾ Ghi cụ thể (nếu có): Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, trình độ khác.