

**CÔNG TY TNHH CHINH
LONG BẾN CÁT**

Số: 12-2/CVTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

1. Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CHINH LONG BẾN CÁT**
2. Địa chỉ: Khu số 4, Khu Công Nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702988587
4. Số điện thoại công ty: 027403582800
5. Email: nhatlinhb1407601@gmail.com
6. Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa
Chi tiết: sản xuất các loại thùng carton, giấy bao bì, giấy vệ sinh.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CHINH LONG BẾN CÁT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Chuyên gia sản xuất giấy
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Nghiên cứu, thiết kế và tối ưu hóa quy trình sản xuất giấy, bìa và bao bì carton, đảm bảo hiệu suất cao, tiết kiệm nguyên liệu và ổn định chất lượng sản phẩm.
 - + Đề xuất, triển khai và giám sát các giải pháp kỹ thuật nhằm nâng cao năng suất, cải tiến chất lượng và giảm chi phí sản xuất.



- + Thực hiện phân tích nguyên vật liệu, quy trình công nghệ, thiết bị và nhân công, xác định các điểm nghẽn trong sản xuất để đưa ra biện pháp khắc phục.
- + Tham gia đào tạo, hướng dẫn đội ngũ kỹ thuật và công nhân vận hành dây chuyền sản xuất, chuyển giao công nghệ mới khi cần thiết.
- + Theo dõi, đánh giá các chỉ số sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn và môi trường.
- + Hỗ trợ ban lãnh đạo trong việc lập kế hoạch đầu tư, nâng cấp thiết bị, dây chuyền sản xuất và xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật nội bộ.
- + Phối hợp với các phòng ban liên quan (Kỹ thuật, Bảo trì, Kiểm tra chất lượng, Kho vật tư) để đảm bảo sản xuất vận hành hiệu quả và liên tục.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 27 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên các chuyên ngành: Công nghệ giấy và bột giấy, Hóa học, Cơ khí, Tự động hóa hoặc các ngành kỹ thuật có liên quan.
- Kinh nghiệm: Người lao động phải có từ 02 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí chuyên gia sản xuất, ưu tiên chuyên sản xuất giấy tại các công ty chuyên sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ giấy. Thời gian làm việc và kinh nghiệm làm việc phải được xác nhận bởi công ty đó.
- Mức lương: từ 20.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật.
 - + Thưởng tháng 13, thưởng năng suất, chuyên cần, sáng kiến, lễ – Tết theo chính sách công ty.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ nội quy, quy chế lao động và các quy định về an toàn, vệ sinh lao động của công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 31/12/2025 đến ngày 30/12/2027
- Địa chỉ làm việc: Khu số 4, Khu Công Nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

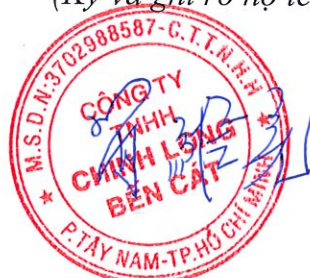
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHIEN, WEI - LIANG

