

CÔNG TY TNHH GBOS INC

Số: 01/2025

V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH GBOS INC
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703205172
5. Địa chỉ: Thửa đất số 512, tờ bản đồ số 61, Đường An Phú 18, Khu nhà ở U&I An Phú, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
6. Điện thoại: 0916596608 Email (nếu có): ceo@gboslaser.com
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Lê Thị Phụng, điện thoại liên hệ: 0916740278, địa chỉ email: ketoangbos@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: Nhà quản lý
 - + Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 171 (Chủ tịch công ty kiêm giám đốc)
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Đại học
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm:

* Có ít nhất đủ 5 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý cấp cao (Giám đốc, Phó giám đốc, Tổng quản lý) tại công ty có vốn đầu tư nước ngoài.

* Ưu tiên ứng viên đã làm việc trong doanh nghiệp Singapore, Trung Quốc, Đài Loan, Hồng Kông hoặc môi trường đa quốc gia.

* Có kinh nghiệm làm việc, giao tiếp và phát triển thị trường với khách hàng Singapore, Trung Quốc, Đài Loan, Hồng Kông.

* Hiểu biết sâu về hoạt động phân phối, xuất nhập khẩu thiết bị và phụ tùng máy cắt Laser.

- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 512, tờ bản đồ số 61, Đường An Phú 18, Khu nhà ở U&I An Phú, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam



- Thời hạn làm việc: Từ ngày 22/01/2026 đến 21/01/2028

- Mô tả công việc:

* Nhân danh chủ sở hữu thực hiện các quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu công ty; nhân danh công ty thực hiện các quyền và nghĩa vụ của công ty, bao gồm các quyền và nghĩa vụ của Giám đốc; chịu trách nhiệm trước pháp luật và chủ sở hữu công ty về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao theo quy định của Luật Doanh nghiệp, pháp luật có liên quan và Điều lệ công ty.

* Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của chủ tịch công ty

* Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;

* Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;

* Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;

* Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của chủ tịch công ty.

* Ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty.

* Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;

* Trình báo cáo tài chính hằng năm lên chủ tịch công ty.

* Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

* Tuyển dụng lao động;

* Quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Điều lệ công ty và hợp đồng lao động.

- Yêu cầu công việc:

* Yêu cầu kỹ năng chuyên môn: Có kiến thức vững vàng về quản trị doanh nghiệp, chiến lược kinh doanh, quản lý tài chính và nhân sự; Thành thạo trong xây dựng kế hoạch kinh doanh, phát triển thị trường, quản lý chuỗi cung ứng và hoạt động bán buôn quốc tế; Có kinh nghiệm điều hành doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, đặc biệt là các công ty thuộc hệ thống Singapore hoặc môi trường đa quốc gia; Hiểu biết sâu về thị trường Singapore và Trung Quốc, bao gồm thói quen kinh doanh, yêu cầu chất lượng và quy trình thương mại quốc tế; Am hiểu quy định pháp luật Việt Nam liên quan đến đầu tư nước ngoài, xuất nhập khẩu, thuế và lao động; Có khả năng phân tích tài chính, kiểm soát chi phí, tối ưu hóa lợi nhuận và quản lý rủi ro kinh doanh; Có năng lực lãnh đạo, tổ chức và phát triển đội ngũ nhân sự hiệu quả; Kỹ năng đàm phán, thương lượng và quản lý quan hệ đối tác quốc tế ở cấp cao.

* Yêu cầu về ngôn ngữ: Tiếng Trung thành thạo (Nghe – Nói – Đọc – Viết) tương đương bản xứ.

- Quyền lợi và phúc lợi:

* Lương cứng cạnh tranh, thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm;

* Thương doanh số, hoa hồng theo hiệu quả kinh doanh/thị trường phụ trách'

- * Thường tháng 13, thường Lễ Tết, thường hiệu suất theo quý/năm.
- * Nghi lễ, Tết theo quy định của Luật Lao động Việt Nam;
- * Nghỉ phép năm: 12 ngày/năm + các ngày nghỉ bổ sung theo thâm niên;
- * Du lịch, teambuilding...
- **Yêu cầu khác (nếu có):** Chấp nhận đi công tác ở Trung Quốc, Singapore
- **Hạn nộp hồ sơ:** Đến hết ngày 31/12/2025



Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT./.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM



GIÁM ĐỐC

LIU WEN

Ghi chú:

- (1) Ghi cụ thể: Khu vực nhà nước; doanh nghiệp (Doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài); đơn vị sự nghiệp ngoài nhà nước; khu vực nước ngoài; nhà thầu; tổ chức/cơ quan khác.
- (2) Ghi cụ thể: Nhà quản lý; Giám đốc điều hành; chuyên gia; lao động kỹ thuật.
- (3) Ghi cụ thể tên công việc/ngành nghề nghiệp dự kiến làm theo mã nghề cấp 3 của Phụ lục I tại Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục nghề nghiệp Việt Nam.
- (4) Ghi cụ thể hình thức làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025.
- (5) Ghi cụ thể (nếu có): Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, trình độ khác.