

**CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ ĐIỆN
HÙNG QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Số: 01-10/2026/ĐNTD

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm
2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ ĐIỆN HÙNG QUANG

Địa chỉ: Số 331/2 Đường ĐT 743, Khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703241533

Điện thoại: 0868723301

Email: Không có

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ ĐIỆN HÙNG QUANG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Mô tả công việc:

1. Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất

Xây dựng kế hoạch sản xuất theo đơn hàng, năng lực thiết bị và nguồn nhân lực; trình Giám đốc phê duyệt.

Điều phối công việc giữa các bộ phận sản xuất, kỹ thuật, mua hàng và kho.

Theo dõi tiến độ, xử lý các vướng mắc trong phạm vi thẩm quyền; báo cáo và đề xuất giải pháp đối với vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Quản lý quy trình và chất lượng sản phẩm

Tổ chức thực hiện quy trình sản xuất, lắp ráp và kiểm tra thiết bị điện chiếu sáng theo yêu cầu kỹ thuật đã được phê duyệt.

Giám sát chất lượng nguyên vật liệu, linh kiện, bán thành phẩm và thành phẩm.

Phối hợp bộ phận kỹ thuật xử lý sản phẩm lỗi, xác định nguyên nhân và thực hiện biện pháp phòng ngừa.

Đề xuất cải tiến quy trình, nâng cao năng suất và chất lượng.

3. Quản lý nhân sự và nguồn lực sản xuất

Phân công, giám sát và đánh giá công việc của các bộ phận, nhân sự thuộc phạm vi phụ trách.

Đề xuất nhu cầu tuyển dụng, đào tạo và bố trí nhân sự.

Kiểm soát việc sử dụng nguyên vật liệu, máy móc, dụng cụ và tài sản được giao.

Phối hợp lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng; hạn chế gián đoạn sản xuất.



4. Kiểm soát chi phí và an toàn

Theo dõi chi phí sản xuất, mức tiêu hao nguyên vật liệu, tỷ lệ hàng lỗi và hiệu suất sử dụng thiết bị.

Đề xuất biện pháp giảm hao hụt, tiết kiệm chi phí và sử dụng nguồn lực hiệu quả.

Tổ chức thực hiện, kiểm tra việc tuân thủ quy định về an toàn điện, an toàn lao động, phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường trong phạm vi phụ trách.

Báo cáo ngay cho Giám đốc khi phát hiện sự cố hoặc nguy cơ mất an toàn; thực hiện biện pháp xử lý theo quy trình và thẩm quyền.

5. Báo cáo và phối hợp quản lý

Báo cáo định kỳ về tiến độ, sản lượng, chất lượng, chi phí và nhân sự.

Báo cáo đột xuất các sự cố, chậm tiến độ hoặc vấn đề có thể ảnh hưởng đến hoạt động Công ty.

Thực hiện nhiệm vụ khác phù hợp chức danh, lĩnh vực phụ trách và phân công hợp pháp của Giám đốc.

- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học. Ưu tiên tốt nghiệp các chuyên ngành kinh tế, quản trị doanh nghiệp hoặc các ngành tương đương.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty nước ngoài đảm nhận vị trí Giám đốc, Phó Giám đốc, hoặc các vị trí quản lý cấp cao khác tương đương.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,....và các chế độ đãi ngộ khác.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Thời gian làm việc: 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028
- Địa điểm làm việc: Số 331/2 Đường ĐT 743, Khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Hồ sơ Công ty.

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TRƯƠNG THỊ KIM LOAN

