

**CÔNG TY TNHH HONG MEI
VN**
Số: 01/HM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 02 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH HONG MEI VN**

Địa chỉ: Lô K3, đường N4, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702335027

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường tủ, bàn, ghế).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Hong Mei VN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Nhà quản lý - Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – 171 (Phó tổng giám đốc (phụ trách kinh doanh))

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Số lượng (người): 01 người.

- Địa điểm làm việc: Lô K3, đường N4, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 19 tháng 03 năm 2026 đến ngày 18 tháng 03 năm 2028.

- Mô tả công việc:

- Quản lý, điều hành và quyết định tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty theo sự phân công của Tổng giám đốc;



- Lập các quy chế và nội quy hoạt động liên quan đến hoạt động kinh doanh và điều hành của Công ty, việc phân bổ lao động và các trách nhiệm và chức năng của nhân viên và người lao động của Công ty và đảm bảo rằng các quy chế và nội quy đó được thực hiện theo sự phân công của Tổng giám đốc;
 - Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức Công ty;
 - Quyết định việc thưởng, xử lý kỷ luật, khuyến khích, đề bạt và lương của các chức danh và nhân viên đó theo sự phân công của Tổng giám đốc;
 - Lập các kế hoạch hoạt động kinh doanh hàng năm và các kế hoạch khác của Công ty để trình Tổng giám đốc thông qua và đảm bảo rằng các kế hoạch đó được thực hiện;
 - Báo cáo việc thực hiện các kế hoạch kinh doanh hoạt động hàng năm và các vấn đề khác liên quan đến các hoạt động kinh doanh của Công ty theo yêu cầu của Tổng giám đốc;
 - Thay mặt cho Công ty để đàm phán, ký kết bất kỳ hợp đồng kinh doanh của Công ty theo ủy quyền;
 - Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
 - Thực hiện bất kỳ nhiệm vụ và giải trình bất kỳ vấn đề nào khác theo yêu cầu của Tổng giám đốc;
 - Thực hiện các yêu cầu của cấp trên.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có chuyên môn và kinh nghiệm về quản lý doanh nghiệp trong lĩnh vực ngành sản xuất giường tủ, bàn, ghế.
- Kinh nghiệm làm việc: Có nhiều năm kinh nghiệm làm Phó tổng Giám đốc, Tổng giám đốc hoặc vị trí quản lý điều hành một bộ phận trong các Tập đoàn, Công ty về kinh doanh giường tủ, bàn, ghế.
- Yêu cầu khác: Am hiểu trong lĩnh vực sản xuất giường tủ, bàn, ghế, có kỹ năng xử lý công việc độc lập và kỹ năng giao tiếp với ban lãnh đạo trong Tập đoàn của Công ty.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 06/02/2026 đến ngày 12/02/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Hong Mei VN (Lô K3, đường N4, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam).
 - Người phục trách: Ông Trần Bảo Vinh - Phụ trách nhân sự
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; đối với hồ sơ không đạt yêu cầu công ty sẽ không thông báo.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TNHH HONG MEI VN**

Tổng giám đốc



GONG HUI

