

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ODA VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô D9-D10, đường số 3, Khu công nghiệp Việt Hương, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700961413

Điện thoại: 0274-3-784 320

Email: huyennguyen@odavietnam.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ODA VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Tổng giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Đại diện công ty ký làm việc với khách hàng, đối tác; đại diện công ty trước pháp luật về các hợp đồng của công ty;
 - Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của công ty;
 - Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - Ban hành quy chế quản lý nội bộ công ty;
 - Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong công ty;
 - Ký kết hợp đồng nhân danh công ty;
 - Quyết định phương án cơ cấu tổ chức công ty;
 - Quyết định phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
 - Tuyển dụng lao động;
 - Quyết định nội dung Điều lệ công ty, sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty;
 - Các quyền khác được quy định tại Điều lệ công ty.
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh
- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực Sản xuất hàng dệt sẵn (trừ trang phục). Khả năng xây dựng chiến lược phát triển, cải tiến công nghệ và mở rộng thị trường.
- Mức lương: 30 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: 26/01/2026 đến ngày 25/01/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D9-D10, đường số 3, Khu công nghiệp Việt Hương, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.



2. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó Tổng giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Thực thi chiến lược sản xuất nhằm mở rộng quy mô sản xuất của công ty;
 - Phối hợp với Ban điều hành để hoạch định, xây dựng tiêu chuẩn cho từng bộ phận sản xuất. Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động sản xuất của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác sản xuất;
 - Xây dựng kế hoạch nhân sự, nguồn nhân sự dài và ngắn hạn; trực tiếp tham gia tuyển dụng nhân sự cho công ty;
 - Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động sản xuất của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác sản xuất;
 - Khích lệ, truyền cảm hứng và đốc thúc hiệu quả làm việc của từng cá nhân trong nhóm. Cải thiện năng lực, trình độ, kỹ năng của từng thành viên để đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất;
 - Các quyền khác được quy định tại Điều lệ công ty, hợp đồng lao động mà Phó Tổng giám đốc ký với Tổng Giám đốc.
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành cơ khí
- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực Sản xuất hàng dệt sẵn (trừ trang phục).
- Mức lương: 30 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: 05/02/2026 đến ngày 04/02/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D9-D10, đường số 3, Khu công nghiệp Việt Hương, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



Tổng giám đốc

KAWAGUCHI, TOMONORI