

CÔNG TY TNHH SHYANG HUNG
CHENG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12/ĐNTD

TP HCM, ngày 20 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DVVL THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH TRỤ SỞ 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SHYANG HUNG CHENG

Địa chỉ: Cụm sản xuất An Thạnh, phường Thuận An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700389394

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: sản xuất và gia công các loại giày thể thao

Điện thoại: 02743745006

#6175

Email: thuyet.thi@shc.ssbshoes.com

Căn cứ Nghị định 129/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 và Nghị định 70/2023/NĐCP ngày 18/9/2023 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH SHYANG HUNG CHENG đề nghị Trung Tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

1.1 Chức danh công việc: Chuyên viên quản lý công nghệ thông tin

- Quản lý và hỗ trợ vận hành hệ thống công nghệ thông tin của doanh nghiệp;
- Quản lý máy tính, phần mềm, thiết bị mạng và tài khoản người dùng;
- Tiếp nhận và xử lý các vấn đề liên quan đến hệ thống CNTT;
- Phối hợp cài đặt, cấu hình, kiểm tra và bảo trì thiết bị, phần mềm;
- Theo dõi hoạt động của hệ thống, đề xuất các giải pháp cải thiện và nâng cao hiệu quả sử dụng công nghệ thông tin trong công việc.
- Số lượng: 1
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.
- Kinh nghiệm: Có từ 2 năm kinh nghiệm hoặc chứng chỉ đào tạo.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Ngoại ngữ: Giao tiếp thành thạo bằng tiếng Anh + Trung
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Quyền lợi: Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, lương thưởng tháng 13, nghỉ lễ theo quy định của nhà nước, được bao ăn ở, KTX có máy lạnh,..
- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Thời gian làm việc: 20/09/2026-19/09/2028
- Địa điểm làm việc: Cụm sản xuất An Thạnh, phường Thuận An, TP Hồ Chí Minh



2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

2.1 Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật ráp giày.

Mô tả công việc:

- Đọc bản vẽ thiết kế, cắt ráp và tạo mẫu theo thiết kế được phê duyệt
- Chịu trách nhiệm về mẫu ráp chuẩn (về thông số kỹ thuật và chất liệu)
- Phối hợp các đơn vị liên quan giải quyết các vấn đề kỹ thuật sản xuất
- Xử lý các vấn đề kỹ thuật cho xưởng nếu gặp vấn đề trong quá trình sản xuất
- Thực hiện các nhiệm vụ có liên quan khác theo sự phân công của cấp trên
- Số lượng: 1
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp THPT trở lên.
- Kinh nghiệm: Có từ 3 năm kinh nghiệm hoặc chứng chỉ/chứng nhận đào tạo.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Yêu cầu khác: Giao tiếp được bằng tiếng Trung
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Quyền lợi: Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, lương thưởng tháng 13, nghỉ lễ theo quy định của nhà nước, được bao ăn ở, KTX có máy lạnh,...
- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Thời gian làm việc: 20/09/2026-19/09/2028
- Địa điểm làm việc: Cụm sản xuất An Thạnh, phường Thuận An, TP Hồ Chí Minh

2.2 Chức danh công việc: Chuyên viên cấp cao phòng Tổng giám đốc.

Mô tả công việc:

- Kiểm tra, định dạng và đánh máy lại các thư từ, biên bản và báo cáo từ bản đọc chính tả, các tài liệu điện tử hoặc các dự thảo viết tay để phù hợp với các tiêu chuẩn văn phòng, sử dụng máy chữ, máy tính cá nhân hoặc các thiết bị xử lý văn bản khác;
- Sử dụng các gói phần mềm máy tính khác nhau bao gồm bảng tính để cung cấp hỗ trợ quản trị;
- Quản lý tài liệu, giấy tờ liên quan trong công việc.
- Đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận thực hiện công việc, báo cáo đầy đủ.
- Tham gia các cuộc họp quan trọng, ghi chép và theo dõi việc thực hiện các quyết định của Tổng Giám Đốc..
- Thu thập và phân tích dữ liệu để hỗ trợ việc ra quyết định của Tổng Giám Đốc.
- Các công việc khác được phân công bởi cấp trên.
- Số lượng: 1
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp THPT trở lên.
- Kinh nghiệm: Có từ 3 năm kinh nghiệm hoặc chứng chỉ/chứng nhận đào tạo.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Yêu cầu khác: Giao tiếp được bằng tiếng Trung
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Quyền lợi: Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, lương thưởng tháng 13, nghỉ lễ theo quy định của nhà nước, được bao ăn ở, KTX có máy lạnh,...
- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Thời gian làm việc: 30/09/2026-29/09/2028
- Địa điểm làm việc: Cụm sản xuất An Thạnh, phường Thuận An, TP Hồ Chí Minh

2.3 Chức danh công việc: Chuyên viên công nghệ thông tin

Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm cài đặt và duy trì hoạt động của mạng và các thiết bị công nghệ trong công ty như modem, máy tính, máy in...
- Sửa chữa và bảo trì các phần cứng của máy tính như ổ đĩa, chuột, bàn phím...
- Chịu trách nhiệm cài đặt cấu hình phiên bản thích hợp cho các thiết bị theo tiêu chuẩn kỹ thuật
- Hỗ trợ đào tạo nhân lực của tổ chức cách sử dụng cơ bản các thiết bị công nghệ
- Nâng cấp, bảo dưỡng hệ thống cơ sở CNTT của công ty
- Khắc phục sự cố về CNTT khi cần thiết
- Số lượng: 1
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp THPT trở lên.
- Kinh nghiệm: Có từ 3 năm kinh nghiệm hoặc chứng chỉ/chứng nhận đào tạo.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Ngoại ngữ: Giao tiếp thành thạo bằng tiếng Anh + Trung
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Quyền lợi: Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, lương thưởng tháng 13, nghỉ lễ theo quy định của nhà nước, được bao ăn ở, KTX có máy lạnh,..
- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Thời gian làm việc: 30/09/2026-29/09/2028
- Địa điểm làm việc: Cụm sản xuất An Thạnh, phường Thuận An, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung Tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh trợ sở giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- + Như trên;
- + Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Trần Văn Tấn



