

**CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN
DOANH C & C (VIỆT NAM)**

Số: 12-1/IACC

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 23 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN DOANH C & C (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703209378

Điện thoại: 02743881432

Email: vietnam@candcprinting.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất các sản phẩm khác từ giấy và bìa chưa được phân vào đầu

Chi tiết: Sản xuất và gia công sản xuất các loại tem nhãn bằng giấy (nhãn in, nhãn dán, nhãn in nhiệt, nhãn màn hình cảm ứng, nhãn điện tử, nhãn chấm keo, nhãn in nhiệt, thẻ treo, sách hướng dẫn, hộp giấy.)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN DOANH C & C (VIỆT NAM) đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Nhân danh chủ sở hữu thực hiện các quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu công ty.
 - + Tổ chức thực hiện quyết định của Chủ sở hữu Công ty.
 - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty.
 - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.



- + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty.
- + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty.
- + Ký kết hợp đồng nhân danh công ty.
- + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.
- + Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Chủ tịch công ty.
- + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 30 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Có kiến thức toàn diện về quản trị chiến lược, tài chính – kế toán, pháp luật doanh nghiệp và thị trường để định hướng và điều hành hoạt động của công ty.
- Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động phải có kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý cấp cao tại các doanh nghiệp, ưu tiên làm việc tại các doanh nghiệp chuyên và gia công sản xuất các loại tem nhãn bằng giấy.
- Mức lương: từ 35.000.000 đồng/tháng.
- Quyền lợi: Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 07/02/2026 đến ngày 06/02/2028.
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



HUNG YUEN MAN

