

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

1. Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VISTARR SPORTS**
2. Địa chỉ: Lô số 8-1, 8-2 đường số 2A, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702364187
4. Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất dụng cụ thể dục, thể thao (Chi tiết: Sản xuất bóng chày cứng, mềm; rổ đựng bóng; thiết bị bảo vệ khi chơi bóng; gậy bóng chày; bóng vợt; bóng cri-kê; các dụng cụ khác liên quan đến các môn bóng chày (lõi bằng da tổng hợp, sợi len và sợi tổng hợp để viền bóng, nhựa dẻo để dán các mối nối của mặt nạ bảo vệ khi chơi bóng) - Sản xuất túi thể thao (Doanh nghiệp chỉ được hoạt động sau khi đã làm thủ tục đầu tư theo quy định của pháp luật). - Sản xuất, gia công sản xuất gậy đánh bóng, các bộ phận và phụ kiện; mũ bảo hộ, bảo hộ tay, bảo hộ chân, áo (bảo hộ ngực), các bộ phận và phụ kiện của chúng trong tập luyện thể chất và chơi thể thao).
5. Điện thoại: 0933227503
Email (nếu có): ga01@vistarr.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH VISTARR SPORTS đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

- Vị trí công việc: **Lao động kỹ thuật.**
- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kho hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện nhập kho, xuất kho và quản lý hàng hóa theo quy định.
 - + Phân loại, sắp xếp và bảo quản hàng hóa trong kho.
 - + Theo dõi, kiểm kê và cập nhật số lượng hàng hóa.
 - + Phối hợp tốt với các bộ phận nhằm đảm bảo hoạt động kho vận diễn ra liên tục, hiệu quả và đúng quy định của doanh nghiệp.
 - + Thực hiện các công việc khác liên quan trong phạm vi của nhân viên kho hàng theo sự phân công của cấp trên.
- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ về kho vận; Am hiểu quy trình nhập kho, xuất kho; Sắp xếp, bảo quản và kiểm kê hàng hóa trong kho một cách khoa học; Biết sử dụng phần mềm quản lý kho và các thiết bị hỗ trợ công việc. Có khả năng phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo việc quản lý, luân chuyển hàng hóa chính xác, an toàn và hiệu quả.



- Kinh nghiệm: Có từ 3 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí nhân viên kho hàng hoặc tương đương. Thành thạo các nghiệp vụ nhập kho, xuất kho, kiểm kê, theo dõi số liệu, lập báo cáo kho và quản lý chứng từ liên quan. Có tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, trung thực, chịu được áp lực công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 17/09/2026 đến ngày 16/09/2028
- Địa điểm làm việc: Lô số 8-1, 8-2 đường số 2A, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

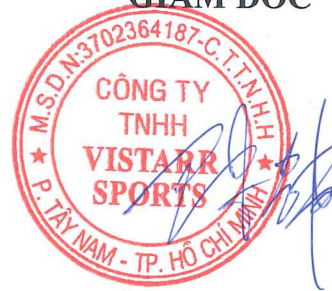
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC



CHEN, CHUN-FU

