

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SAKATA INX VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 33 Đại lộ Tự Do, KCN Việt Nam – Singapore, P. Thuận Giao,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0303177976 cấp ngày 01/03/2007

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất mực in các loại

Điện thoại: 0274 3767811~ 14

Email: sakata-hr@inx.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Sakata Inx Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý

- Chức danh công việc: Tổng Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động sản xuất kinh doanh, quản trị nguồn lực, phát triển chiến lược và đảm bảo tăng trưởng bền vững của doanh nghiệp.
 - Xây dựng và quản lý cơ cấu cho doanh nghiệp.
 - Đảm bảo việc thực thi kỷ luật và quy định hướng dẫn đối với tất cả các cấp bậc nhân viên trong doanh nghiệp. Chịu trách nhiệm tất cả mọi việc trước pháp luật.
 - Xây dựng và duy trì các mối quan hệ trong hợp tác trong nước và nước ngoài. Có tầm nhìn và chiến lược sâu để phát triển về ngành mực in.
 - Khả năng phán đoán, có sự sáng tạo và đổi mới trong kinh doanh.
 - Giải quyết các thắc mắc, vấn đề lớn của khách hàng mà các Giám đốc bộ phận không giải quyết được.



- Nhận định kinh tế thị trường quốc tế, đưa ra các sản phẩm phù hợp theo xu hướng của thị trường. Hoạch định các phương án rủi ro trong kinh doanh.
 - Thực hiện các dự án từ công ty mẹ đưa ra.
- Số lượng: 01 người
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học – Chuyên ngành Quản trị kinh doanh
 - Kinh nghiệm: Trên 15 năm làm việc ở vị trí Tổng giám đốc tại công ty
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết)
 - Quyền lợi:
 - Tham gia bảo hiểm theo quy định của Nhà Nước, ngoài tiền lương ra còn các khoản khác như: Thưởng doanh thu hằng năm và lương thưởng tháng 13 vào cuối năm.
 - Có xe đưa đón miễn phí khi đi làm và đi công tác.
 - Nghĩa vụ:
 - Phải chịu trách nhiệm đối với thiệt hại gây ra cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật liên quan.
 - Thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm đảm bảo lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp
 - Trung thành với lợi ích doanh nghiệp, không lạm dụng địa vị, chức vụ, sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi cho tổ chức, cá nhân khác.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028 (01 người)
 - Địa điểm làm việc: Số 33 Đại lộ Tự Do, KCN Việt Nam – Singapore, P. Thuận Giao, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP





ROBERT NG
TỔNG GIÁM ĐỐC