

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH SƠN CÔNG NGHIỆP D&P (VIỆT NAM)**

- Địa chỉ: Nhà xưởng D1.04, lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, xã Bàu Bàng, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 18261445911 Email: congtydipu6699@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703330303, ngày cấp: 19/05/2025, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 26/05/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất sơn, véc ni và các chất sơn, quét tương tự; sản xuất mực in và ma tít)

Chi tiết: Sản xuất các loại sơn công nghiệp.

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

- Mô tả công việc:

+ Phân công công việc phù hợp tới từng bộ phận, truyền cảm hứng, tạo động lực cũng như đôn đốc đội ngũ nhân viên làm việc hiệu quả, đúng tiến độ, quy trình và đảm bảo những tiêu chí đã đề ra.

+ Đảm bảo tuân thủ quy định quản lý về an toàn lao động (vệ sinh, an toàn lao động, môi trường làm việc);

+ Tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, phương án kinh doanh, kế hoạch đầu tư của công ty;

+ Tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty và của cơ quan đại diện chủ sở hữu công ty;

+ Quyết định các công việc hằng ngày của công ty;

+ Quy chế quản lý nội bộ của công ty đã được Hội đồng thành viên hoặc Chủ



tịch công ty chấp thuận;

+ Bổ nhiệm, thuê, miễn nhiệm, cách chức, chấm dứt hợp đồng lao động đối với người quản lý công ty, trừ chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty;

+ Ký kết hợp đồng, giao dịch nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty;

+ Tuyển dụng lao động;

+ Kiến nghị phương án tổ chức lại công ty;

+ Có kỹ năng quản lý con người, kỹ năng làm việc teamwork hoặc quản lý điều hành một khâu/ một bộ phận hoặc phòng ban trong công ty.

+ Cần có khả năng tư duy nhạy bén, logic, linh hoạt xử lý các tình huống bất ngờ phát sinh trong công việc và mối quan hệ đồng nghiệp trong công ty.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng D1.04, lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, xã Bàu Bàng, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 12/05/2026 đến ngày 11/05/2028

- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

- Yêu cầu khác: Không.

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên sản xuất sơn

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

+ Điều khiển, vận hành các thiết bị, máy móc trong quy trình sản xuất sơn (máy nghiền, máy pha trộn, máy khuấy)

+ Thực hiện pha chế, pha màu sơn theo công thức, mẫu yêu cầu của khách hàng và đảm bảo độ đồng đều

+ Thử nghiệm, đánh giá các chỉ tiêu kỹ thuật (độ phủ, độ bóng, độ cứng, thời gian khô, độ bền màu) của sản phẩm.

+ Kiểm tra nguyên liệu đầu vào và giám sát quá trình sản xuất để đảm bảo đúng quy trình kỹ thuật.

+ Quy chế quản lý nội bộ của công ty đã được Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty chấp thuận;

+ Theo dõi, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ các thiết bị phun/sản xuất sơn



+ Biết pha màu sơn, sử dụng thành thạo máy móc ngành sơn, có kinh nghiệm làm QC là một lợi thế.

+ Cần có khả năng tư duy nhạy bén, logic, linh hoạt xử lý các tình huống bất ngờ phát sinh trong công việc và mối quan hệ đồng nghiệp trong công ty.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng D1.04, lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, xã Bàu Bàng, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 22/05/2026 đến ngày 21/05/2028

- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Kỹ thuật viên sản xuất sơn

- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH SƠN CÔNG NGHIỆP D&P (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày đến ngày 28/03/2026 đến ngày 10/04/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH SƠN CÔNG NGHIỆP D&P (VIỆT NAM), Nhà xưởng D1.04, lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, xã Bàu Bàng, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: Nguyễn Hoàng Kim Ngân - Điện thoại: 0966673464

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 03 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

