

**CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP
KHẨU DA DAO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:001-DD/TDLĐ

Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm DVVL Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU DA DAO

Địa chỉ: Thửa đất số 773, Tờ bản đồ số 52, Đường ĐT 747, khu phố 8, Phường Tân Uyên, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703167216

Điện thoại: 0876353256

Email: hoaddon.xnkdadao@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU DA DAO đề nghị Trung tâm DVVL Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó giám đốc

- **Hình thức làm việc :** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc :**

- Phối hợp với Giám đốc xây dựng kế hoạch phát triển, vận hành hoạt động của công ty theo mục tiêu đã đề ra;
- Quản lý, điều hành công ty đối với hoạt động sản xuất và kinh doanh hàng ngày của công ty theo sự phân công của Giám đốc
- Mở rộng, tìm kiếm, phát triển thị trường, khách hàng cho công ty; Duy trì các mối quan hệ khách hàng cũ
- Giám sát, điều phối hoạt động của các phòng ban chuyên môn theo mảng phụ trách (tài chính, nhân sự, phòng kinh doanh...v/v)
- Tham gia xây dựng, theo dõi và đánh giá kế hoạch kinh doanh, tài chính, đầu tư, nhân sự...v/v
- Tham mưu, đề xuất với Giám đốc các chiến lược, chính sách, mô hình kinh doanh phù hợp với sự biến đổi của thị trường
- Tham gia quản lý, đào tạo nhân sự
- Đại diện Giám đốc trong các cuộc họp, làm việc với các đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng khi được Giám đốc ủy quyền
- Tổng hợp, phân tích và báo cáo kết quả kinh doanh theo định kỳ hoặc đột xuất khi Giám đốc yêu cầu
- Phân tích và kiểm soát rủi ro trong hoạt động kinh doanh, tài chính, pháp lý;
- Mở rộng mạng lưới kinh doanh tại trong nước và xuất khẩu
- Thực hiện những công việc khác dưới sự phân công của Giám đốc

Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Yêu cầu về kinh nghiệm : Có nhiều năm kinh nghiệm làm công việc với chức danh Phó giám đốc tại các công ty sản xuất hoặc kinh doanh, thương mại, dịch vụ
- Mức lương: 20.000.000vnd/tháng
- Ngoại ngữ: không yêu cầu

- Quyền lợi: Được hưởng 13 ngày phép/năm. Tham gia BHXH, BHYT đầy đủ theo pháp luật Việt Nam. Lương thưởng theo doanh số và thưởng đặc biệt hàng năm
- Nghĩa vụ :Thực hiện hợp đồng lao động,làm việc đúng theo quy định của công ty và các quy định Pháp Luật
- Thời gian làm việc: từ ngày 14/10/2026 đến ngày 13/10/2028
- Địa điểm làm việc : Thửa đất số 773,Tờ bản đồ số 52,Đường ĐT 747,khu phố 8,Phường Tân Uyên,thành phố Hồ Chí Minh,Việt Nam

Kính mong Trung tâm DVVL Thành phố Hồ Chí Minh -Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng,giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



NGUYỄN THỊ THU HẰNG

