

TPHCM, ngày 15 tháng 06 năm 2026

V/v : đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG VIỆT NAM HOLDINGS
- Địa chỉ: 151 Đại lộ Bình Dương, Khu phố Đông Ba, Phường Bình Hòa, TP Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0768788598 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703391200 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 14/10/2025
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): G - Bán buôn và bán lẻ (Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : Phó Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: 151 Đại lộ Bình Dương, Khu phố Đông Ba, Phường Bình Hòa, TP Hồ Chí Minh
- Thời gian làm việc: 05/07/2026 đến 04/07/2028
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường.
 - + Quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh hàng ngày: bán hàng, tiếp thị, chăm sóc khách hàng.
 - + Tổ chức, đào tạo và quản lý đội ngũ nhân viên kinh doanh, đảm bảo đạt chỉ tiêu doanh số.
 - + Xây dựng kế hoạch doanh thu, ngân sách kinh doanh và giám sát việc thực hiện.
 - + Tìm kiếm, phát triển khách hàng mới, mở rộng hệ thống phân phối và mạng lưới đối tác.
 - + Theo dõi, phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh và đề xuất giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh.
 - + Thay mặt Giám đốc Kinh doanh điều hành và giải quyết công việc khi được ủy quyền.
 - + Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học
- Kinh nghiệm: có 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý kinh doanh
- Yêu cầu khác: nhanh nhẹn, linh hoạt trong giao tiếp với khách hàng

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG VIỆT NAM HOLDINGS

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG VIỆT NAM

HOLDINGS, địa chỉ: 151 Đại lộ Bình Dương, Khu phố Đông Ba, Phường Bình Hòa, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



THÁI DU TÚ TRÂN