

Số: 2010/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH HONG FU (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Khu phố 8, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700631422

Điện thoại: 0274.3642.430

Email: hongfuvn@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế)**

CÔNG TY TNHH HONG FU (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên quản lý sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Quản lý, kiểm soát việc nhập – xuất – tồn nguyên vật liệu, đảm bảo cung ứng kịp thời cho sản xuất, số liệu chính xác và tuân thủ quy định của công ty.
 - + Tiếp nhận, kiểm tra số lượng, chủng loại, chất lượng nguyên vật liệu khi nhập vào.
 - + Thực hiện xuất nguyên vật liệu theo kế hoạch sản xuất hoặc yêu cầu được phê duyệt.
 - + Sắp xếp, bảo quản nguyên vật liệu đúng quy định, đảm bảo an toàn và dễ kiểm soát.
 - + Theo dõi, cập nhật dữ liệu nhập – xuất – tồn trên sổ sách hoặc phần mềm quản lý sản xuất.
 - + Thực hiện kiểm kê định kỳ hoặc đột xuất, đối chiếu số liệu thực tế và báo cáo chênh lệch.
Phối hợp với bộ phận mua hàng, xuất hàng, kế toán để đảm bảo nguyên vật liệu đầy đủ, không gián đoạn sản xuất.
 - + Phát hiện và báo cáo kịp thời các vấn đề về thiếu hụt, hư hỏng, tồn quá hạn.
 - + Thực hiện các quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong sản xuất.
 - + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Có kinh nghiệm quản lý sản xuất (ưu tiên môi trường sản xuất).

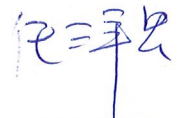


- + Hiểu biết về quy trình nhập – xuất – tồn, kiểm kê
 - + Sử dụng được máy tính, Excel hoặc phần mềm quản lý sản xuất
 - + Cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm và chịu được áp lực công việc
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Công ty yêu cầu người lao động cần có ít nhất 03 năm kinh làm Nhân viên quản lý sản xuất
 - **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
 - **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
 - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
 - **Thời gian làm việc:** từ 02/11/2026 đến 01/11/2028
 - **Địa điểm làm việc:** Khu phố 8, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC



REN ZEZHONG

