

**CÔNG TY TNHH HC
PACKAGING VIỆT NAM**

Số: 10-1/CVTD

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

1. Tên công ty: CÔNG TY TNHH HC PACKAGING VIỆT NAM
2. Địa chỉ: Lô C-10B-CN, Đường D13, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702841496
4. Số điện thoại công ty: 02743899356
5. Email: hr@gxhcpackaging.com
6. Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH HC PACKAGING VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kinh doanh
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Kiểm tra tin nhắn, theo dõi các khách hàng cũ và khách hàng mới, báo giá, xử lý hợp đồng khách hàng, phát hành đơn hàng, hóa đơn, chứng từ xuất hàng và các vấn đề liên quan.
 - + Kiểm tra thông tin hỏi hàng qua website, theo dõi tiến độ và phối hợp với bộ phận báo giá.



- + Theo dõi trạng thái đơn hàng (nguyên liệu, bán thành phẩm, thành phẩm, sản xuất, vận chuyển...), phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan giữa các bộ phận.
- + Hàng ngày tìm kiếm dữ liệu khách hàng qua Google, Alibaba, SNS, cơ sở dữ liệu hải quan... để xác định nhóm khách hàng tiềm năng và sản phẩm mục tiêu.
- + Định kỳ khảo sát thị trường, tổng hợp phản hồi từ khách hàng và đề xuất điều chỉnh sản phẩm mới.
- + Theo dõi các đơn hàng trực tuyến, chuẩn bị mẫu, liên hệ khách hàng, kiểm tra chất lượng, phối hợp kho vận giao hàng, đảm bảo hàng hóa được giao đúng tiến độ và chất lượng.
- + Xử lý các khiếu nại, phản hồi của khách hàng và đề xuất phương án giải quyết.
- **Số lượng:** 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 28 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Hiểu biết về quy trình kinh doanh – bán hàng, bao gồm: báo giá, xử lý hợp đồng, theo dõi đơn hàng và chăm sóc khách hàng.
 - + Nắm được kiến thức cơ bản về marketing, thị trường và phân tích khách hàng, đặc biệt là trong hoạt động tìm kiếm khách hàng qua Google, Alibaba, SNS, dữ liệu hải quan,...
- **Kinh nghiệm:** Có thời gian làm việc từ 03 năm trở lên tại vị trí Nhân viên kinh doanh, ưu tiên làm việc tại các công ty chuyên sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa; kinh nghiệm làm việc và công tác được xác nhận bằng công ty đó.
- **Mức lương:** từ 15.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Tham gia Bảo hiểm xã hội đầy đủ theo quy định của Pháp luật Việt Nam.
 - + Tham gia các chương trình đào tạo nghiệp vụ.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện đúng công việc được giao và tuân thủ nội quy công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 22/12/2025 đến ngày 21/12/2027



- **Địa điểm làm việc:** Lô C-10B-CN, Đường D13, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** *Nhân viên sản xuất hàng mẫu*
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận các đơn đặt hàng và bản vẽ mẫu do cấp trên giao.
 - + Chế tạo mẫu, tiến hành thử nghiệm và phân tích vấn đề.
 - + Vận hành các máy tạo sóng, máy cắt, máy dán, máy bế... để sản xuất mẫu sản phẩm bao bì theo đúng thông số.
 - + Theo dõi tiến độ chế tạo mẫu trong quá trình sản xuất, đảm bảo tiến độ thực hiện theo kế hoạch, đồng thời hoàn thiện và điều chỉnh quy trình sản xuất.
 - + Tổ chức họp trình bày mẫu, báo cáo tình hình chế tạo mẫu.
 - + Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất mẫu, đảm bảo khắc phục kịp thời.
 - + Xác nhận mẫu có đáp ứng yêu cầu công việc và tiêu chuẩn sản phẩm.
 - + Sản xuất và phối hợp với bộ phận đóng gói để gửi mẫu đến khách hàng.
- **Số lượng:** 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 28 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Hiểu về tính chất của giấy và bìa (độ dày, độ bền, khả năng co giãn, độ nhăn...).
 - + Nắm vững quy trình sản xuất giấy và bao bì, các công đoạn như cán, ép, tạo nếp, in ấn.
 - + Có khả năng đọc bản vẽ, mẫu thiết kế để sản xuất đúng yêu cầu.
- **Kinh nghiệm:** Có thời gian làm việc từ 03 năm trở lên tại vị trí Nhân viên sản xuất hàng mẫu, ưu tiên làm việc tại các công ty chuyên sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa; kinh nghiệm làm việc và công tác được xác nhận bằng công ty đó.
- **Mức lương:** từ 15.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**



- + Tham gia Bảo hiểm xã hội đầy đủ theo quy định của Pháp luật Việt Nam.
- + Tham gia các chương trình đào tạo nghiệp vụ.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện đúng công việc được giao và tuân thủ nội quy công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 22/12/2025 đến ngày 21/12/2027
- **Địa điểm làm việc:** Lô C-10B-CN, Đường D13, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên. Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LI, MIN

