

CÔNG TY TNHH POLYTEX
FAR EASTERN (VIỆT NAM)
Số: 57743/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Polytex Far Eastern (Việt Nam)

Địa chỉ: Lô B_5B_CN đường DC, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702376432

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sợi, Hoàn thiện sản phẩm dệt, Sản xuất plastic và cao su tổng hợp dạng nguyên sinh, Tái chế phế liệu, Sản xuất các loại hàng dệt khác chưa được phân vào đâu, Dịch vụ bán buôn

Điện thoại: 02742221888

Email: tuyendung@fenc.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Polytex Far Eastern (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - 171
- Chức danh công việc: Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm giám sát và điều hành hoạt động hàng ngày của công ty
 - + Lập kế hoạch, thực hiện, quản lý và kiểm soát tiến độ, chất lượng các chương trình, dự án
 - + Quản lý tài chính, bao gồm lập kế hoạch ngân sách, dự báo, phân bổ ngân sách, quản lý thu chi, và giám sát tuân thủ
 - + Phụ trách quản lý hành chính hỗ trợ cho các bộ phận chuyên môn, đảm bảo hoạt động hiệu quả của công ty
 - + Thực hiện công tác đối ngoại: Đại diện cho công ty để làm việc với các cơ quan, các cá nhân và tổ chức bên ngoài



- + Quản lý, điều phối các phòng ban; thiết lập cơ cấu tổ chức, quy trình vận hành và hệ thống quản trị doanh nghiệp
- + Quyết định các vấn đề liên quan đến đầu tư, tài chính, nhân sự cấp cao theo thẩm quyền được giao.
- + Đảm bảo tuân thủ pháp luật Việt Nam, các quy định về lao động, thuế, đầu tư và các nghĩa vụ pháp lý khác
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học
- Kinh nghiệm:
 - + Tốt nghiệp đại học
 - + Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương trong các cơ quan, tập đoàn lớn
 - + Am hiểu, biết vận dụng linh hoạt các chiến lược quản trị nguồn nhân lực
 - + Am hiểu tâm lý học, kỹ năng giao tiếp và thuyết phục tốt
 - + Khả năng quản lý sản xuất và quản lý nhân lực tốt
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung, Tiếng Anh
- Thời gian làm việc: 30/01/2026 đến 29/01/2028
- Địa điểm làm việc: Lô B_5B_CN đường DC, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LIAO CHIH CHIEN

Giám đốc nhân sự

