

Số: 05-2026/GEOYEONG

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

Hồ Chí Minh, ngày 02 Tháng 05 năm 2026

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh trụ sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH GEOYEONG

Địa chỉ: Số 32 Lê Chí Dân, khu phố 2, Phường Phú An, TP. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703125745

Điện thoại: 02743514214

Email: (không có)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GEOYEONG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

**1. Vị trí công việc :** Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó giám đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.
- Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.
- Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của Chủ sở hữu công ty; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực;..
- Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chiến lược và các bên liên quan.

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản trị điều hành doanh nghiệp

- Mức lương: 15 triệu đồng

- Quyền lợi: Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Nghĩa vụ: Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty. Thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động.

- Thời gian làm việc: 25/05/2026 đến 24/05/2028

- Địa điểm làm việc: Số 32 Lê Chí Dân, khu phố 2, Phường Phú An, TP. Hồ Chí Minh.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**

