

**CÔNG TY TNHH JUN FENG
VIỆT NAM**

Số: 01/JFĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH JUN FENG VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô G5, Đường N4, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp,
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702495736

Điện thoại: 0274 363 9813

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH JUN FENG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Kỹ thuật viên sản xuất đồ nội thất.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện các công đoạn sản xuất đồ nội thất theo bản vẽ kỹ thuật và quy trình của công ty.
 - + Gia công, lắp ráp, hoàn thiện sản phẩm đảm bảo đúng tiêu chuẩn chất lượng.
 - + Vận hành các máy móc, thiết bị trong quá trình sản xuất đồ gỗ nội thất.
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm trong từng công đoạn sản xuất.
 - + Phát hiện và xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất.
- Số lượng: 03
- Yêu cầu về trình độ: Phát hiện và xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất. Có khả năng đọc bản vẽ kỹ thuật và sử dụng các máy móc gia công gỗ.



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Kỹ thuật viên sản xuất đồ nội thất trong các doanh nghiệp sản xuất giường tủ bàn ghế tương tự.
- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động, quy trình an toàn lao động và bảo hộ trong quá trình làm việc.
 - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao, không gây gián đoạn hoạt động sản xuất.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 01/07/2026 đến 30/06/2028
- Địa điểm làm việc: Lô G5, Đường N4, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: **Giám đốc điều hành**

- Chức danh công việc: Giám đốc tài chính
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động tài chính – kế toán của công ty.
 - + Xây dựng chiến lược tài chính, kế hoạch ngân sách ngắn hạn và dài hạn.
 - + Phân tích tình hình tài chính, dự báo dòng tiền và đề xuất các giải pháp tối ưu chi phí, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn.
 - + Kiểm soát các hoạt động thu – chi, công nợ, báo cáo tài chính đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật.
 - + Làm việc với ngân hàng, cơ quan thuế, kiểm toán và các đối tác liên quan.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán hoặc các ngành liên quan.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Giám đốc tài chính trong các doanh nghiệp sản xuất giường tủ bàn ghế tương tự.
- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:

- + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
- + Được tham gia BHXH đầy đủ
- + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
 - + Đề ra các chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế cho công ty
- Thời gian làm việc: 15/07/2026 đến 14/07/2028
- Địa điểm làm việc: Lô G5, Đường N4, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc



WU YONG HONG

