

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo có chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4277/TTr-SNV ngày 10 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Danh mục và nội dung chi tiết của quy trình nội bộ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại địa chỉ <https://vpub.hochiminhcity.gov.vn/portal/KenhTin/Quy-trinh-noi-boTTHC.aspx>.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố cấu hình quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt quy trình nội bộ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

2. Sở Nội vụ tiếp tục theo dõi, kịp thời tham mưu điều chỉnh quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi văn bản quy định thủ tục hành chính được ban hành mới, thay thế, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

3. Cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm:

a) Tuân thủ theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; không tự đặt thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định pháp luật.

b) Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ để triển khai thực hiện.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- TTTTĐT TP, TTPVHCC TP;
- Lưu: VT, KSTT/V.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Cường



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1749 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ
Lĩnh vực việc làm	
1	Thủ tục Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp
2	Thủ tục Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp
3	Thủ tục Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp
4	Thủ tục Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp
5	Liên thông thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi – chuyển đến)
6	Thủ tục Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng
7	Thủ tục Giải quyết hỗ trợ học nghề
8	Thủ tục Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm

QUY TRÌNH NỘI BỘ
Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

STT	Tên hồ Sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Thông báo về việc chấm dứt hưởng (theo mẫu 23)	01	Bản chính/ Bản sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử
2	Một trong các giấy tờ sau đây:		
2.1	- Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp - Quyết định tuyển dụng hoặc quyết định bổ nhiệm hoặc Hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp	01	Bản sao
2.2	Giấy triệu tập thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an	01	Bản sao
2.3	Quyết định về việc hưởng lương hưu	01	Bản sao
2.4	Giấy tờ chứng minh về việc 02 lần từ chối nhận việc làm do trung tâm dịch vụ việc làm giới thiệu mà không có lý do chính đáng	01	Bản sao
2.5	Giấy tờ chứng minh về việc không thông báo về việc tìm kiếm việc làm trong 03 tháng liên tục	01	Bản sao
2.6	Giấy tờ chứng minh người lao động định cư ở nước ngoài	01	Bản sao
2.7	Giấy báo nhập học đối với học tập trong nước. Trường hợp học tập ở nước ngoài thì phải có giấy tờ chứng minh về việc xuất cảnh	01	Bản sao
2.8	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật bảo hiểm thất nghiệp của cơ quan có thẩm quyền	01	Bản sao
2.9	Giấy chứng minh người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chết (giấy chứng tử)	01	Bản sao
2.10	Quyết định chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc	01	Bản sao
2.11	Quyết định của tòa án tuyên bố mất tích	01	Bản sao

2.12	Quyết định bị tạm giam hoặc quyết định chấp hành hình phạt tù	01	Bản sao
------	---	----	---------

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại một trong các địa điểm sau: + Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố, địa chỉ: 106/14D Điện Biên Phủ, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Khánh Hội, địa chỉ: 249 Tôn Đản, Phường Khánh Hội, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Chợ Lớn, địa chỉ: 161-165 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Thủ Đức, địa chỉ: 19A, đường 17, Phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Bình, địa chỉ: 456 Trường Chinh, Phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Trung Mỹ Tây, địa chỉ: 592 Nguyễn Ảnh Thủ, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bình Mỹ, địa chỉ: 108 Đường Phạm Thị Lồng, Ấp Thạnh An, Xã Bình Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bình Dương, địa chỉ: 369 đại lộ Bình Dương, khu phố Hòa Lân, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Dĩ An, địa chỉ: Số 10 đường Ngô Văn Sở, Khu phố Bình Minh 2, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Định, địa chỉ: Đại lộ Bình Dương, khu phố 2, Phường Hoà Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Uyên, địa chỉ: Đường Lê Quý Đôn, tổ 4, khu phố 4, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bà Rịa: Số 764 Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh	Hai mươi (20) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Không

+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Vũng Tàu: Số 221 BaCu, Phường Vũng Tàu, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Ngãi Giao: Số 332 Hùng Vương, xã Ngãi Giao, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Hồ Tràm: Số 278, Quốc lộ 55, khu phố Thạnh Sơn, Xã Hồ Tràm, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Côn Đảo, Thành phố Hồ Chí Minh. - Cổng dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn		
---	--	--

III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Cá nhân	01 ngày làm việc	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra hồ sơ	Nhân viên Bộ phận một cửa		BM 01 BM 02 BM 03	1. Tiếp nhận hồ sơ TTHC trực tiếp từ cá nhân tại Bộ phận một cửa: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Bộ phận một cửa xem xét, kiểm tra tính chính xác đầy đủ của hồ sơ; nhập dữ liệu vào Cổng dịch vụ công quốc gia. Lập Phiếu hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.

					2. Tiếp nhận hồ sơ TTHC qua trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia. - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS). - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. Thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS). 3. Tiếp nhận hồ sơ TTHC khi hệ thống tự đề xuất hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia. - Kiểm tra tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ. Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì không đề xuất tạo lập hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.
--	--	--	--	--	---

B2	Nhân viên phòng BHTN	Nhân viên phòng bảo BHTN	11 ngày làm việc	Theo mục I Hồ sơ trình Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	- Xem xét, thẩm định hồ sơ theo đúng quy định - Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội xác định người lao động đã được hưởng TCTN đến tháng thứ mấy. - Dự thảo danh sách và Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp và trình lãnh đạo xem xét
B3	Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng	02 ngày làm việc	Hồ sơ trình Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Lãnh đạo Phòng xem xét ký danh sách và ký nháy quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp trình lãnh đạo Trung tâm.
B4	Xem xét, trình ký hoặc ký duyet	Lãnh đạo Trung tâm	02 ngày làm việc	Hồ sơ trình Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Lãnh đạo Trung tâm xem xét ký danh sách và ký nháy Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp trình Lãnh đạo Sở phê duyệt
B5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Hồ sơ trình Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Lãnh đạo Sở xem xét ký danh sách và ký phê duyet quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp
B6	Phát hành văn bản và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn thư Sở và nhân viên Phòng BHTN	02 ngày làm việc	Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Tiếp nhận kết quả, phát hành văn bản và chuyển kết quả trên công dịch vụ công quốc gia.
B7	Trả kết quả, lưu hồ sơ, thống kê và theo dõi	- Công dịch vụ công quốc gia (đối với hồ	Giờ hành chính	Kết quả	- Gửi 01 bản cho người lao động - Gửi 01 bản cho cơ quan BHXH

		sơ nộp trực tuyên) - Nhân viên tra kết quả (đối với hồ sơ nộp trực tiếp)			- Công Dịch vụ công quốc gia gửi bản quyết định Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp sang cơ quan BHXH. Đồng thời, thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS).
--	--	--	--	--	--

IV. BIỂU MẪU:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Phiếu hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu thông báo về việc.....(theo mẫu số <i>Mẫu số 23 Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH</i> ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).
5	BM 05	Mẫu Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số <i>Mẫu số 24 Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH</i> ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

V. HỒ SƠ CẦN LƯU TRỮ

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Phiếu hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Văn bản thông báo
4	BM 04	Mẫu Thông báo (theo mẫu số <i>Mẫu số 23 Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH</i> ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).
5	BM 05	Mẫu Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số <i>Mẫu số 24 Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH</i> ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;
- Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;
- Nghị định số 25/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;
- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;
- Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;
- Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;
- Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;
- Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 315/QĐ-BNV ngày 04 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;

- Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Mẫu số 23: Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

Về việc (1)

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm

Tên tôi là:..... sinh ngày:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân: cấp
ngày.....tháng.....năm..... Nơi cấp.....

Số sổ BHXH :.....

Chỗ ở hiện nay (trường hợp khác nơi đăng ký thường trú):.....

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày
...../...../..... của Giám đốc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh

Tổng số tháng tôi đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: tháng

Nhưng vì lý do (1).....

.....
nên tôi gửi thông báo này (kèm theo bản sao giấy tờ có liên quan).

Trường hợp người lao động chưa có bản sao hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc (2).

Đề nghị quý Trung tâm xem xét, thực hiện các thủ tục về chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp để bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp tương ứng với số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp mà tôi chưa nhận tiền tại cơ quan bảo hiểm xã hội./.

....., ngày ... tháng ... năm

Người thông báo

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú :

(1) Có việc làm; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; hưởng lương hưu hằng tháng; đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên.

(2) Người lao động phải cam kết thể hiện rõ ngày hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, lý do chưa có hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc và sẽ nộp bổ sung trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.

Mẫu số 24: Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số..... ngày/...../..... của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà.....; Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp kể từ ngày/...../..... đối với:

Ông/bàsinh ngày / /.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:cấp
ngày.....tháng.....năm..... Nơi cấp:.....

Số sổ BHXH.....

Chỗ ở hiện nay (trường hợp khác nơi đăng ký thường trú):.....

Lý do chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp:

Tổng số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp là:tháng

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng

Thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp được bảo lưu (nếu có): tháng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làmvà ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT,.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ....
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại..... Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

Lý do:.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/Bà liên hệ với..... số điện thoại..... để được hướng dẫn./.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người hướng dẫn
 nếu là biểu mẫu điện tử)

SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ....
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Trung tâm Dịch vụ việc làm.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:..... Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Qua xem xét, Trung tâm Dịch vụ việc làm thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do cụ thể như sau:

.....

.....

.....

.....

Xin thông báo cho Ông/Bà được biết và thực hiện./.

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người tiếp nhận hồ sơ
 nếu là biểu mẫu điện tử)

SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm.....

**PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
HỒ SƠ CHẤM DỨT HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP**

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố đã nhận hồ sơ đề nghị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp của:

Ông/Bà.....Sinh ngày..... tháng.....năm.....

Số CCCD:.....Cấp ngày...../...../.....

Nơi cấp:Số điện thoại:

Số sổ Bảo hiểm xã hội:.....

Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp:
...../...../.....

Lưu ý: Khi đến nhận Quyết định Ông/bà mang theo những giấy tờ sau: Căn cước công dân phiếu hẹn trả kết quả và phải đến nhận quyết định đúng ngày ghi trong phiếu hẹn.

Người nộp hồ sơ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Người tiếp nhận hồ sơ

(Ký và ghi rõ họ tên)