

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN FQ MANUFACTURING
- Địa chỉ: Số 112/34, Đường Tà Lách, Ấp Tân Thịnh, Xã Phú Giáo, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0325 668 687. Email: congtyfqmanufacturing@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703099862. Ngày cấp: 23/12/2022, đăng ký thay đổi lần thứ: 2, ngày 14 tháng 09 năm 2023.

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm từ plastic. Chi tiết: Sản xuất đá thủ công nhân tạo.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật phát triển sản phẩm mẫu
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 112/34, Đường Tà Lách, Ấp Tân Thịnh, Xã Phú Giáo, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực kỹ thuật phát triển sản phẩm mẫu.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật phát triển sản phẩm mẫu tại công ty sản xuất sản xuất đá thủ công nhân tạo trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Làm việc trực tiếp với khách hàng người nước ngoài về yêu cầu sản phẩm, kỹ thuật sản phẩm và chất lượng sản phẩm mẫu.
 - + Làm việc trực tiếp với cán bộ nhân viên người nước ngoài ở các vị trí quản lý kỹ thuật sản xuất để cùng nhau hoàn thành tiến độ sản xuất. Báo cáo tiến trình theo quy trình bằng tiếng trung với khách hàng về việc phát triển sản phẩm mẫu.
 - + Chịu trách nhiệm quản lý kỹ thuật phát triển sản xuất sản phẩm mẫu của khách hàng.
 - + Nhận bảng vẽ thiết kế từ phòng thiết kế, phòng kỹ thuật về đơn hàng sản xuất sản phẩm mẫu. Phân tích bảng vẽ dựa trên các tiêu chí sẵn có theo sơ đồ kỹ thuật.
 - + Xem xét lựa chọn nguyên phụ liệu đầu vào dựa trên các tiêu chí yêu cầu của khách hàng.
 - + Lập danh sách máy móc, thiết bị cần có để sử dụng sản xuất sản phẩm mẫu cho từng đơn hàng.
 - + Tiến hành sử dụng máy móc sản xuất tạo ra thành phẩm hàng mẫu như bản vẽ thiết kế để trưng bày sản phẩm hàng mẫu cho khách hàng xem.
 - + Điều chỉnh chi tiết sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng.



- + Lập quy trình sản xuất chuẩn ứng với từng lô hàng sản xuất sản phẩm mẫu về nguyên phụ liệu, định mức thời gian.
- + Thực hiện quy trình duyệt mẫu với khách hàng. Hướng dẫn kỹ thuật, yêu cầu chất lượng về sản phẩm với bộ phận xưởng sản xuất sản phẩm đại trà khi nhận đơn đặt hàng sản xuất từ khách hàng.
- + Hướng dẫn, góp ý cùng bộ phận sản xuất đại trà nhằm đảm bảo chất lượng sản phẩm sản xuất đúng với sản phẩm mẫu ký duyệt của khách hàng.
- + Lập quy trình, quy cách đối với từng đơn hàng mẫu và lưu quy trình để áp dụng vào sản xuất.
- + Phát triển mẫu mới trưng bày và cùng bộ phận kinh doanh, giới thiệu sản phẩm mới với khách hàng.
- + Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu và báo cáo công việc hằng ngày với ban giám đốc.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sản xuất mẫu. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật bảo trì sửa chữa máy móc, thiết bị
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 112/34, Đường Tà Lách, Ấp Tân Thịnh, Xã Phú Giáo, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có kinh nghiệm chuyên môn 05 năm trong lĩnh vực kỹ thuật bảo trì sửa chữa máy móc, thiết bị.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật bảo trì sửa chữa máy móc, thiết bị tại công ty sản xuất sản xuất đá thủ công nhân tạo trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện việc liên hệ với nhà cung cấp máy móc, thiết bị ở nước ngoài về việc lắp đặt, bảo hành, bảo dưỡng, hướng dẫn vận hành theo thỏa thuận cung cấp máy móc, thiết bị.
 - + Hỗ trợ lắp ráp, lắp trình và vận hành máy móc thiết bị mới tại xưởng sản xuất. Kiểm tra, thử nghiệm và đánh giá các thiết bị mới nhập về xưởng sản xuất.
 - + Đọc hiểu các thông số kỹ thuật của từng loại máy móc thiết bị, viết quy trình vận hành máy móc, thiết bị. Thiết lập các quy trình vận hành chi tiết và đảm bảo các thao tác vận hành được thực hiện đầy đủ.
 - + Sắp đặt, vận hành, sửa chữa, điều chỉnh tất cả các loại máy móc tại xưởng sản xuất. Hỗ trợ bộ phận sản xuất điều chỉnh kích cỡ, hình dáng cho những sản phẩm mới.
 - + Điều chỉnh máy móc, thiết bị lên bảng hướng dẫn chi tiết thông số kỹ thuật ứng với từng sản phẩm và phổ biến đến sản xuất những thông số kỹ thuật điều chỉnh chuẩn bị sản xuất.
 - + Kiểm tra thường xuyên người vận hành xem có đúng kỹ thuật theo yêu cầu của từng loại máy móc, thiết bị.
 - + Khắc phục kịp thời khi máy móc, thiết bị khi xảy ra sự cố. Hướng dẫn kỹ năng vận hành máy móc cho lao động vận hành.
 - + Thực hiện kiểm tra, bảo dưỡng các máy móc, thiết bị tại xưởng sản xuất. Lập các phương pháp phân tích, phòng tránh rủi ro cho hệ thống máy móc, thiết bị tại xưởng sản xuất.
 - + Bảo trì đúng nguyên tắc về thời gian, nguyên lý vận hành của từng loại máy móc, thiết bị. Lưu hồ sơ chi tiết sửa chữa hư hỏng trong quá trình vận hành máy móc, thiết bị.
 - + Mua sắm, lưu giữ trang thiết bị dùng để sửa chữa máy móc, thiết bị. Lập hồ sơ theo dõi máy móc, thiết bị theo quy trình.



- + Phối hợp với các phòng ban, các phân xưởng trong khu vực sản xuất để theo kịp tiến độ sản xuất đơn hàng.
- + Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu và báo cáo công việc hằng ngày với Ban Giám Đốc
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có mối quan hệ với các công ty ở Trung Quốc chuyên chế tạo máy móc, thiết bị để cải tiến hệ thống máy móc thiết bị phục vụ sản xuất. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/09/2026 đến ngày 02/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY CỔ PHẦN FQ MANUFACTURING - Số 112/34, Đường Tà Lách, Ấp Tân Thịnh, Xã Phú Giáo, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Nhân viên phụ trách tuyển dụng: Hồ Trịnh Thanh Tú

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2026



TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Kiệt

