

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0383740008 Email: jack.zhu@tg-packaging.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3702735191, ngày cấp: 08/01/2019

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì

Chi tiết: sản xuất, gia công sản xuất các loại bao bì bằng giấy, bì cứng và carton

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật vận hành máy ép giấy

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

- + Thiết lập những thông số cài đặt đối với máy ép giấy dựa vào nguyên lý hoạt động và cách sử dụng của chúng.
 - + Tiến hành khởi động đối với máy ép giấy và sau đó sẽ điều chỉnh để có thể phù hợp với các giai đoạn sản xuất, góp phần tối ưu hóa đối với hiệu suất của máy và tạo ra được sản phẩm đạt tiêu chuẩn.
 - + Tiến hành kiểm tra và khắc phục đối với các sự cố, tiến hành việc thực hiện bảo trì các loại máy đúng với nguyên lý hoạt động của nó.
 - + Tìm hiểu và nắm rõ những nguyên tắc và quy định an toàn liên quan tới sức khỏe.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng quy trình sản xuất, hướng dẫn kỹ thuật cho công nhân.
 - + Triển khai và kiểm tra kiểm soát kỹ thuật sản xuất.
 - + Chịu trách nhiệm vận hành máy móc, bảo trì thiết bị, đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng và chịu trách nhiệm về vấn đề kỹ thuật tại chuyên môn quản lý.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM,**



Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 13/12/2025 đến ngày 12/12/2027
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Có 07 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên vận hành máy ép giấy
- Yêu cầu khác: Không.

2. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Tham gia vào quá trình hoạch định chiến lược của công ty thông qua việc xác định và nghiên cứu các vấn đề về nhân sự
 - + Hoạch định và thực hiện chiến lược nhân sự: Chiến lược phát triển nguồn nhân lực, các biện pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, tăng năng suất và hiệu quả lao động... phù hợp với mục tiêu và chiến lược kinh doanh của công ty.
 - + Điều hành hoạt động của Bộ phận Nhân sự đáp ứng yêu cầu của Công ty như thu hút nhân tài, sắp xếp nhân sự, tuyển dụng, cơ chế đãi ngộ, công tác đào tạo, quan hệ người lao động,...
 - + Thực hiện công tác đối ngoại: Đại diện cho Công ty để làm việc với các cơ quan, các cá nhân và tổ chức bên ngoài trong phạm vi công tác của mình .
 - + Chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo & phát triển nhân sự; phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá các bộ phận trong nhà máy.
 - + Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cập nhật việc thực hiện các quy trình sản xuất, các quy định thực hiện 5S, ISO, ATLĐ-VSLĐ và PCCC trong nhà máy.
 - + Chỉ đạo/tham gia các vấn đề liên quan đến kỹ thuật sản phẩm, nghiên cứu hoàn thiện, cải tiến chất lượng sản phẩm cũ, nghiên cứu và triển khai việc áp dụng công nghệ mới, sản xuất sản phẩm mới theo định hướng của Công ty.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM, Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 13/12/2025 đến ngày 12/12/2027
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Có 05 năm kinh nghiệm làm phó tổng giám đốc
- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương



Hình thức 2: Thông báo tại **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 03/11/2025 đến ngày 08/11/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**, Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: NGUYỄN NHÃ CHÂU HOÀNG - Điện thoại: 0823636124

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM