

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GARMENTS ZEAN VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Tầng 1 Nhà xưởng 2, Một phần Lô CN7, đường N4, Khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 086 13867350686 Email: garmentszeanvn@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703213046, ngày cấp: 24/05/2024
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất trang phục (trừ trang phục từ da lông thú) (Chi tiết: Sản xuất, gia công may trang phục)

II. Thông tin tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đào tạo nghiệp vụ Nhà quản lý – Giám đốc tại doanh nghiệp nước ngoài hoặc doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; giao tiếp thành thạo tiếng Trung, tiếng Anh.
- Số lượng: 01 (người)
- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm.
- Địa điểm làm việc: Tầng 1 Nhà xưởng 2, Một phần Lô CN7, đường N4, Khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 22/01/2026 đến ngày 21/01/2028
- Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty.
- Yêu cầu công việc: Xây dựng kế hoạch sản xuất – kinh doanh và triển khai thực hiện theo định hướng phát triển chung của công ty. Đồng thời, chịu trách nhiệm quản lý nhân sự, giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả hoạt động của xưởng. Vị trí này cũng đại diện công ty trong giao tiếp, đàm phán với đối tác, khách hàng và các cơ quan chức năng khi cần thiết, giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến vận hành, lao động, tài chính, hành chính tại xưởng. Ngoài ra, giữ vai trò là người quản lý cao nhất tại Công ty, có trách nhiệm tổ chức, điều phối hoạt động nội bộ, đảm bảo sự ổn định, tuân thủ và hiệu quả chung trong toàn bộ hệ thống sản xuất.
- Quyền lợi và phúc lợi: Tham gia đầy đủ các chế độ theo luật, thưởng tết, tham quan du lịch định kỳ và các phúc lợi khác theo quy định của Bộ luật lao động và nội quy công ty
- Yêu cầu khác: Là người được Chủ tịch công ty bổ nhiệm và đứng tên trên giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

III. Thông tin liên hệ và tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển



- Thời gian nhận hồ sơ: Trước ngày 07/01/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH GARMENTS ZEAN VIỆT NAM (Tầng 1 Nhà xưởng 2, Một phần Lô CN7, đường N4, Khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam) hoặc tại trang web <https://vieclambinhduong.vn>, <https://vieclamhcm.vn>
 - Người phụ trách: Nguyễn Tiểu Vy – chức danh: Nhân viên hành chính nhân sự, số điện thoại: 0393568290, email: garmentszeanvn@gmail.com
- Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh Khu vực 2 xem xét và chấp thuận.
- Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIAM ĐỐC

