

**CÔNG TY TNHH JADE
INTERNATIONAL**

Số:02082025/ĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH JADE INTERNATIONAL**

Địa chỉ: Lô P2, Đường N10, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, phường Tân Hiệp,
thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3702262509**

Điện thoại: 0274 3639919 - 0972429973

Email: thuyphamjade@mail.com

Căn cứ Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 và Nghị định 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH JADE INTERNATIONAL đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

- Vị trí công việc 1: Nhà quản lý
 - Chức danh công việc: Tổng Giám đốc
 - Mô tả công việc:**
 - Xây dựng và quản lý cơ cấu doanh nghiệp.
 - Xây dựng và duy trì các mối quan hệ hợp tác.
 - Kiểm soát và giám sát công việc nhằm đảm bảo mọi việc đúng tiến độ và quy trình.
 - Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc.
 - Quản lý và điều hành công ty.
 - Quản lý các khâu sản xuất và hoạt động kinh doanh của công ty.
 - Thực hiện quản lý nhân sự.
 - Thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
 - Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, sản xuất, nhân sự,...
 - Cải cách lại hệ thống sản xuất, đảm bảo quy trình sản xuất tối ưu và hiệu quả;



- Phối hợp với phòng Marketing để đưa ra định hướng chiến lược trong công tác mở rộng nguồn khách hàng.
- Trực tiếp quản lý, giám sát và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của công ty;
- Tổ chức triển khai, thực hiện công tác chăm sóc khách hàng theo chính sách và quy định của Công ty;
- Phối hợp với Phòng Kế toán quản trị trong việc lập kế hoạch, đề xuất, giám sát thực hiện, báo cáo, điều chỉnh, quản lý ngân sách công ty.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc.
- Xây dựng lại cơ cấu doanh nghiệp dưới sự hỗ trợ.

- **Số lượng:** 01

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm quản lý điều hành

- **Mức lương:** 20 triệu

- Ưu tiên biết ngoại ngữ

- Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.

- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra

- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/03/2026 đến 28/02/2028

- Địa điểm làm việc: Lô P2, Đường N10, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, phường Tân Hiệp, thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

**CÔNG TY TNHH JADE
INTERNATIONAL**

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

