

**CHI NHÁNH ĐỒNG AN 2 CÔNG TY
TNHH GSD PRECISION (VIỆT NAM)**

Số: 02/GSDTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp*

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CHI NHÁNH ĐỒNG AN 2 CÔNG TY TNHH GSD PRECISION (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng 1&2, Lô C2.10, đường Đ1, khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702962028-001

Điện thoại: +86-7522096021

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu

Chi tiết: sản xuất và gia công sản phẩm linh kiện cơ khí

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CHI NHÁNH ĐỒNG AN 2 CÔNG TY TNHH GSD PRECISION (VIỆT NAM) đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng tài vụ
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Quản lý và điều hành công tác tài chính, kế toán, thu chi và nguồn vốn của Công ty.
 - + Kiểm soát chứng từ, công nợ, chi phí và các khoản thanh toán liên quan đến hoạt động sản xuất- kinh doanh của công ty.
 - + Theo dõi, tổng hợp và lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị theo quy định.
 - + Phối hợp các bộ phận kiểm soát chi phí, quản lý ngân sách và thực hiện các công việc tài chính khác theo phân công.
- Số lượng (Người): 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 23 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên. Am hiểu nghiệp vụ tài chính, kế toán, quản lý thu chi, công nợ, chi phí và lập báo cáo tài chính; Có khả năng quản lý, tổng hợp và kiểm soát số liệu tài chính.



- Yêu cầu kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 02 năm kinh nghiệm làm công việc phù hợp với vị trí công việc Trưởng phòng tài vụ. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại công ty chuyên về lĩnh vực sản xuất và gia công sản phẩm linh kiện cơ khí hoặc ngành nghề có liên quan.
 - Mức lương: 20.000.000 đồng/tháng
 - Quyền lợi:
 - + Chế độ lương thưởng hấp dẫn
 - + Làm việc trong môi trường năng động
 - + Bảo hiểm xã hội - y tế
 - + Nghỉ phép năm và nghỉ lễ theo quy định của nhà nước
 - Nghĩa vụ: Đảm bảo hiệu quả công việc. Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam
 - Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028
 - Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 1&2, Lô C2.10, đường Đ1, khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH**

(Ký tên, đóng dấu)


ZHOU JACKY