

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH TOPKEY (VIỆT NAM) CORPORATION**

- Địa chỉ: Lô 20-1, 20-2, đường số 6 và đường số 11, KCN Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam..

- Điện thoại: 02746298988 Email: vnhr@topkey.com.tw

- Giấy phép kinh doanh số: 3702803130, ngày cấp: 23/08/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 23/10/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công nghiệp chế biến chế tạo (Sản xuất, gia công sản xuất xe đạp, linh kiện)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật lắp ráp kết dính khung xe đạp

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Chuẩn bị vật tư, linh kiện khung xe (ống khung, khớp nối, chi tiết kim loại/composite) trước khi tiến hành kết dính.

+ Thực hiện các công đoạn bôi keo, kết dính, ép khớp khung xe đạp theo bản vẽ và hướng dẫn kỹ thuật.

+ Vận hành các thiết bị, đồ gá, khuôn lắp ráp phục vụ công đoạn bonding.

+ Kiểm tra độ chính xác vị trí, kích thước, góc độ của khung xe sau khi kết dính.

+ Theo dõi thời gian đóng rắn của keo, điều kiện nhiệt độ – độ ẩm trong quá trình kết dính.

+ Phát hiện và báo cáo kịp thời các lỗi kỹ thuật như: lệch khung, bong keo, keo không đạt độ bám dính.

+ Thực hiện kiểm tra chất lượng ban đầu (visual check, kiểm tra cơ bản) trước khi bàn giao sang công đoạn tiếp theo.



- + Bảo quản dụng cụ, thiết bị, khuôn gá và giữ gìn vệ sinh khu vực làm việc.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý trực tiếp.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô 20-1, 20-2, đường số 6 và đường số 11, KCN Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Có 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật lắp ráp kết dính khung xe đạp.
- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

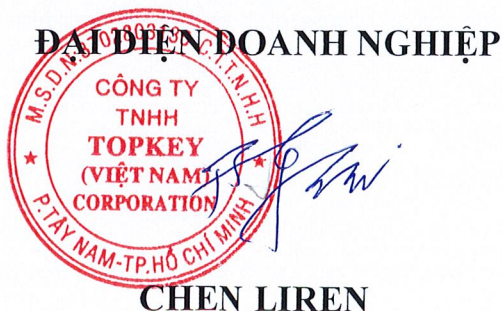
Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH TOPKEY (VIỆT NAM) CORPORATION

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 31/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH TOPKEY (VIỆT NAM) CORPORATION, Lô 20-1, 20-2, đường số 6 và đường số 11, KCN Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: Phan Thị Minh Tiến - Điện thoại: 0367353145

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

CHEN LIREN