

Số: 03.2026/SHVCN/TBTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh

- Tên Công ty: **CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH SEOHEUNG VIETNAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**
- Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà IMC, 62 Trần Quang Khải, phường Tân Định, thành phố Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh số: 0303349907-002
- Điện thoại: 0345007790 Email: shv.hrhiem@shcglobal.co.kr
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G- Bán buôn tổng hợp

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH SEOHEUNG VIETNAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng kinh doanh
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Tầng 4, Tòa nhà IMC, 62 Trần Quang Khải, phường Tân Định, thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 03/08/2026 đến ngày 02/08/2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kinh tế quốc tế, Marketing, Thương mại hoặc có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

Có hiểu biết về thị trường, khả năng phân tích thị trường và dữ liệu kinh doanh. Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý và đào tạo nhân viên; Có kỹ năng giao tiếp và đàm phán tốt; Kỹ năng thuyết trình vào báo cáo.

Sử dụng thành thạo các kỹ năng máy tính Word, Excel, PPT và các phần mềm: ERP, SAP,...

- Kinh nghiệm: Từ 3 năm trở lên trong lĩnh vực kinh doanh.
- Mô tả công việc:



- + Lên kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn trong công việc cho từng khối nhân sự thuộc phòng Kinh doanh, đảm bảo tính thực tế và khả thi; Thúc đẩy, tạo động lực cho nhân viên, định hướng của các nhân viên trong phòng thực hiện mục tiêu chung đề ra; Đảm bảo hoạt động của đội ngũ kinh doanh đạt hiệu quả KPI đặt ra; Huấn luyện, đào tạo chuyên môn, kỹ năng cho nhân sự.
- + Xác định mục tiêu, chiến lược kinh doanh, lập kế hoạch cho các chương trình, dự án nhằm thu hút khách hàng, mở rộng thị trường, tăng doanh thu và tăng lợi nhuận.
- + Phân tích các dữ liệu liên quan đến khách hàng, công việc bán hàng, kết quả kinh doanh để đưa ra được những dự toán về doanh thu trong các giai đoạn tiếp theo.
- + Tính toán ngân sách, chi phí cho hoạt động kinh doanh.
- + Làm việc các phòng ban khác, đặc biệt là bộ phận thu mua, quản lý khách hàng để đạt mục tiêu về doanh số.
- + Duy trì và mở rộng các mối quan hệ tiềm năng, giúp gia tăng lượng khách hàng mục tiêu của doanh nghiệp.
- + Tham gia vào quá trình đàm phán, thương lượng và ký kết hợp đồng với khách hàng; Giải quyết các khiếu nại và phản hồi của khách hàng
- + Báo cáo hoạt động tình hình kinh doanh định kỳ cho Ban Giám đốc.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám đốc.
- Yêu cầu khác: Sử dụng thành thạo 4 kỹ năng tiếng Hàn, tiếng Anh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng như cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 06 năm 2026

**CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH SEOHEUNG
VIETNAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU



KWEON DAE JUNG

