

TPHCM, ngày 24 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

-Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH SUPERLON VIỆT NAM**

-Địa chỉ: Lô số 18-6 đường số 3B, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

-Điện thoại: 0906452205 -Email: purchase01@superlon.com.vn

-Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702537834, Cơ quan cấp: Sở Kế Hoạch và Đầu Tư TP. Hồ Chí Minh - Phòng Đăng ký kinh doanh.

-Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công Nghiệp Chế Biến, Chế Tạo (Sản xuất vật liệu cách nhiệt dạng cuộn; - Sản xuất vật liệu cách nhiệt dạng tấm; - Sản xuất thảm tập thể dục; - Sản xuất băng cách nhiệt dạng bọt; - Sản xuất băng đệm cách nhiệt; - Sản xuất vật liệu cách âm; - Sản xuất tấm đệm dạng bọt dùng trong xe hơi).

- CÔNG TY TNHH SUPERLON VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1.Vị trí công việc 1: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- Lĩnh vực làm việc : Nhân viên kỹ thuật sản xuất sản phẩm cao su.

- Số lượng : 01

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Địa điểm làm việc: Lô số 18-6 đường số 3B, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời gian làm việc: ngày 20 / 03 / 2026 đến ngày 19 / 03 / 2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: am hiểu quy trình và nguyên tắc vận hành máy móc, quy trình sản xuất (pha trộn và sử dụng đúng loại nguyên vật liệu cần thiết) .

- Yêu cầu Kinh nghiệm: Có 5 kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên kỹ thuật sản xuất, giám sát sản xuất, tổ trưởng sản xuất.

- Mô tả công việc :

- Vận hành máy sản xuất sản phẩm cao su,
- Bảo trì, sửa chữa, lắp đặt máy móc và thiết bị cần thiết.

- Thực hiện đúng theo quy trình sản xuất (pha trộn và sử dụng đúng loại nguyên vật liệu cần thiết).
 - Đảm bảo sử dụng đúng loại hóa chất cần thiết và phân loại chất thải theo đúng qui định
 - Cải tiến và khắc phục sự cố trong quy trình sản xuất hàng ngày.
 - Lập báo cáo sản xuất, hỗ trợ quản lý trong các tình huống khẩn cấp
- Yêu cầu khác: Năng động, nhiệt tình trong công việc, có kỹ năng làm việc nhóm.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH SUPERLON VIỆT NAM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/02/2026 đến ngày 02/03/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH SUPERLON VIỆT NAM (Lô số 18-6 đường số 3B, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam).
- Người phụ trách: Đoàn Hữu Tiến - Nhân sự phụ trách tuyển dụng.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC**



LIU LEE, HSIU-LIN