

CÔNG TY TNHH XNK TM DV QUỐC  
TẾ ZHI HUI

Số: 01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 04 năm 2026

Kính gửi: **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP.HỒ CHÍ MINH- TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH XNK TM DV QUỐC TẾ ZHI HUI**

Địa chỉ: Số 02- Uni Town, đường GH2, khu Hòa Phú 2, phường Bình  
Dương, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703390454 - Cấp ngày 13/10/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G- Bán buôn thực phẩm

Điện thoại: 0379410547 Email (nếu có): [15756663954@163.com](mailto:15756663954@163.com)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,  
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH XNK TM DV QUỐC TẾ ZHI HUI** đề nghị Trung tâm  
Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động  
Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Phân công công việc phù hợp tới từng bộ phận, truyền cảm hứng, tạo động lực  
cũng như đôn đốc đội ngũ nhân viên làm việc hiệu quả, đúng tiến độ, quy trình và  
đảm bảo những tiêu chí đã đề ra.

+ Đảm bảo tuân thủ quy định quản lý về an toàn lao động (vệ sinh, an toàn lao động,  
môi trường làm việc);

+ Tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, phương án kinh doanh,  
kế hoạch đầu tư của công ty;

+ Tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội  
đồng thành viên, Chủ tịch công ty và của cơ quan đại diện chủ sở hữu công ty;

+ Quyết định các công việc hằng ngày của công ty;

+ Quy chế quản lý nội bộ của công ty đã được Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch  
công ty chấp thuận;

+ Bổ nhiệm, thuê, miễn nhiệm, cách chức, chấm dứt hợp đồng lao động đối với  
người quản lý công ty, trừ chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên  
hoặc Chủ tịch công ty;



+ Ký kết hợp đồng, giao dịch nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty;

+ Tuyển dụng lao động;

+ Kiến nghị phương án tổ chức lại công ty;

- Số lượng: 01 người.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

+ Có kỹ năng quản lý con người, kỹ năng làm việc teamwork hoặc quản lý điều hành một khâu/ một bộ phận hoặc phòng ban trong công ty.

+ Cần có khả năng tư duy nhạy bén, logic, linh hoạt xử lý các tình huống bất ngờ phát sinh trong công việc và mối quan hệ đồng nghiệp trong công ty.

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm thực tế trong quản lý, điều hành một bộ phận ngành sản xuất, gia công ngũ kim hoặc tương đương... Kỹ năng quản lý tốt, kiểm tra giám sát nhằm kịp thời phát hiện ra sai sót để khắc phục kịp thời.

- Ngoại ngữ: không yêu cầu
- Thời gian làm việc: 22/05/2026 – 21/05/2028.
- Địa điểm làm việc: Số 02- Uni Town, đường GH2, khu Hòa Phú 2, phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



**PHÙNG CỐC SÀU**

