

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CCSS

Địa chỉ: Tầng 12 (1206), Citilight Tower, số 45, đường Võ Thị Sáu, phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 0989 082 578

Giấy phép kinh doanh số: 0318945042, Đăng ký lần đầu ngày 12 tháng 05 năm

2025, đăng ký thay đổi lần thứ : 1, ngày 16 tháng 06 năm 2025

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh — Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: lập trình máy vi tính, tư vấn máy vi tính và quản trị hệ thống máy vi tính.

Chi tiết: dịch vụ tư vấn phần mềm và tư vấn hệ thống; dịch vụ phân tích hệ thống, dịch vụ bảo dưỡng hệ thống

Thông báo tuyển dụng:

Vị trí công việc: NHÀ QUẢN LÝ

Lĩnh vực làm việc: GIÁM ĐỐC

Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

Số lượng: 01

Địa điểm làm việc: Tầng 12 (1206), Citilight Tower, số 45, đường Võ Thị Sáu, phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/11/2026 đến ngày 29/11/2028

Mô tả công việc:

- + Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty.
- + Xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh, kế hoạch tài chính và phương án hoạt động của Công ty.
- + Quản lý hoạt động thương mại, xuất nhập khẩu, phân phối thiết bị máy móc và các ngành nghề kinh doanh của Công ty.
- + Tìm kiếm, phát triển khách hàng, đối tác, nhà cung cấp trong và ngoài nước; đàm phán và ký kết hợp đồng thương mại.
- + Đại diện Công ty làm việc với cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.
- + Ký kết hợp đồng kinh tế, hợp đồng thương mại, chứng từ giao dịch và các văn bản thuộc thẩm quyền của người đại diện theo pháp luật.



- + Quản lý nhân sự, tuyển dụng, phân công công việc và giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của Công ty.
- + Quản lý tài sản, nguồn vốn, chi phí và hiệu quả hoạt động kinh doanh của Công ty.
- + Thực hiện chế độ báo cáo cho Chủ sở hữu theo quy định nội bộ Công ty.
- + Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo Điều lệ Công ty và quy định pháp luật.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có trình độ kinh nghiệm trong quản lý điều hành doanh nghiệp. Kỹ năng lập kế hoạch, phân tích và giải quyết vấn đề tốt. Khả năng đàm phán và giao tiếp tốt.
- _ Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm quản lý, điều hành. Ưu tiên kinh nghiệm trong lĩnh vực phần mềm, công nghệ thông tin.
- Yêu cầu khác:
 - + Trung thực, thật thà có tinh thần chủ động trong công việc.
 - + Khả năng tư duy và nhạy bén xử lý các vấn đề.
 - + Kỹ năng đàm phán, phát triển thị trường
- Mức lương: Trao đổi khi phỏng vấn
- Quyền lợi: Được tham gia BHXH và các chế độ khác theo quy định pháp luật

Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại Công Ty TNHH CCSS

Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: 01/10/2026 đến ngày 05/10/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao bằng cấp, chứng chỉ hoặc chứng nhận, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng van đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

Thành phố Hồ Chi Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2026

GIÁM ĐỐC KINH DOANH
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)
CÔNG TY
TNHH
CCSS *Thanh*
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
NGUYỄN HỒ ĐOAN THANH

45042
Y
3
HỮU HẠN