

CÔNG TY TNHH DONGIL RUBBER BELT VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số:01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển dụng người lao động
của doanh nghiệp

TP.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc Làm TP.Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH DONGIL RUBBER BELT VIỆT NAM

Địa chỉ: Lô F-1-CN, lô F-7-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700716041

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất dây curoa, băng chuyền tải công nghiệp, các sản phẩm cao su (từ cao su bán thành phẩm) dùng trong công nghiệp, sản xuất cao su trộn chưa lưu hóa

Điện thoại:028.3556070

Email: ngoc.thanh@drbworld.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính Phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH DONGIL RUBBER BELT VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm TP.Hồ Chí Minh- Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý
 - Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:

Thay mặt Tổng Giám Đốc tổ chức thực hiện các quyết định, chỉ đạo hợp pháp của Chủ sở hữu Công ty và Tổng Giám Đốc

Điều hành, giám sát các hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Ký kết hồ sơ, tài liệu, hợp đồng và văn bản giao dịch nhân danh Công ty theo phạm vi và hạn mức được ủy quyền

Làm việc với cơ quan nhà nước, đối tác và các bên liên quan theo phân công hoặc ủy quyền
Đề xuất xây dựng, sửa đổi quy chế, quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực phụ trách

Tham gia xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh ngắn, trung và dài hạn

Tổ chức triển khai và giám sát thực hiện kế hoạch của các phòng ban

- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: có khả năng nói tiếng Hàn Quốc, tiếng Anh.....



- Kinh nghiệm: có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc tại Việt Nam và ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc tại nước ngoài trong các Công ty có cùng ngành nghề.
- Ngoại ngữ: giao tiếp thông thạo tiếng Anh, tiếng Việt và tiếng bản địa Hàn Quốc tốt nhằm mục đích trao đổi làm việc với đồng nghiệp, báo cáo Ban lãnh đạo, Chủ sở hữu công ty, đàm phán hợp tác với các đối tác chiến lược ở Hàn Quốc và quốc tế
- Yêu cầu khác
 - + Có kinh nghiệm làm việc hợp tác với các doanh nghiệp Hàn Quốc và quốc tế, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý hành chính, thuế, hải quan của doanh nghiệp chuyên về Sản xuất các sản phẩm bằng cao su
 - + Nắm vững chiến lược định hướng, mục tiêu kinh doanh, đặc trưng sản phẩm, văn hóa làm việc, quy trình vận hành, hệ thống tiêu chuẩn đặc thù của công ty Dongil Rubber Belt Việt Nam
 - + Am hiểu sâu văn hóa xã hội, xu hướng tiêu dùng, nhu cầu khách hàng Hàn Quốc và quốc tế
 - + Có kiến thức sâu rộng về lĩnh vực thuế, nhân sự, hải quan, kế toán
 - + Kỹ năng lãnh đạo, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ nhân sự phát triển năng lực và chuyên môn, đánh giá hiệu quả hoạt động của phòng ban
 - + Kỹ năng hoạch định, tư duy chiến lược, ra quyết định và vận hành quy trình làm việc khoa học
 - + Khả năng phân tích đánh giá dữ liệu thị trường, báo cáo tỷ lệ đo lường, dự báo xu hướng kinh doanh
 - + Hiểu biết về công nghệ sản xuất băng chuyền tải, bánh xích cao su
 - + Kỹ năng giao tiếp tốt, thuyết trình đàm phán làm việc với các đối tác chiến lược thu hút đầu tư, nhà cung cấp toàn cầu
 - + Duy trì, kết nối mối quan hệ lâu dài với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp quốc tế và các cơ quan chức năng
 - + Tác phong chuyên nghiệp, thích nghi nhanh với môi trường đa văn hóa, quyết đoán, kiểm soát rủi ro
- Thời gian làm việc: từ ngày 01/6/2026 đến 31/5/2028
- Địa điểm làm việc: Lô F-1-CN, lô F-7-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn.

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu VP



PARK JUNGHO

