

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ngày 20 tháng 06 năm 2022

CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN U&I được thành lập năm 2001, với hơn 100 nhân viên đang làm việc tại văn phòng thành phố Hồ Chí Minh, Bình Dương và Hà Nội, chuyên cung cấp dịch vụ kiểm toán, thuế, kế toán và tư vấn kinh doanh.

Do nhu cầu kinh doanh, chúng tôi cần tuyển:

- 05 Trưởng nhóm kiểm toán và 04 Trợ lý kiểm toán làm việc tại văn phòng Bình Dương;
- 06 Trợ lý kiểm toán làm việc tại văn phòng thành phố Hồ Chí Minh.

1- MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Trưởng nhóm kiểm toán

- Lập kế hoạch, giám sát và trực tiếp lãnh đạo nhóm kiểm toán;
- Chịu trách nhiệm soát xét giấy làm việc của trợ lý kiểm toán và lập báo cáo kiểm toán;
- Tư vấn nghiệp vụ kế toán, thuế và tài chính cho khách hàng, xây dựng mối quan hệ với khách hàng;
- Đào tạo và hướng dẫn chuyên môn và kỹ năng làm việc cho trợ lý kiểm toán;
- Thực hiện các công việc khác được giao;
- Báo cáo trực tiếp công việc cho Giám đốc kiểm toán.

Trợ lý kiểm toán

- Thực hiện các công việc kiểm toán báo cáo tài chính và các dịch vụ đảm bảo khác;
- Tư vấn nghiệp vụ kế toán, thuế và tài chính cho khách hàng;
- Thực hiện các công việc khác được giao;
- Báo cáo trực tiếp công việc cho Trưởng nhóm kiểm toán.

2- ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kiểm toán, Kế toán, Tài chính; ưu tiên ứng viên có chứng chỉ Kiểm toán viên (Trưởng nhóm kiểm toán);
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm kiểm toán (Trưởng nhóm) và ưu tiên có kinh nghiệm (trợ lý kiểm toán);
- Có khả năng lãnh đạo nhóm và làm việc dưới áp lực cao;
- Có kỹ năng giao tiếp và thuyết phục tốt;
- Có kỹ năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin;
- Yêu thích nghề nghiệp, năng động và cầu tiến;
- Giao tiếp được bằng tiếng Anh, nếu giao tiếp được bằng tiếng Hoa là một lợi thế;
- Sử dụng tốt các phần mềm vi tính văn phòng.

3- QUYỀN LỢI

- Thu nhập cạnh tranh (bao gồm lương cơ bản và lương khoán công việc) tùy theo năng lực và được xem xét điều chỉnh định kỳ;
- Đầy đủ các chế độ theo luật định: BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ đãi ngộ, phúc lợi khác;
- Thời gian làm việc linh động (kết hợp làm việc từ xa và làm việc trực tiếp) từ thứ Hai đến thứ Sáu với 7h/ngày;
- Môi trường làm việc năng động và chuyên nghiệp, trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc;
- Được tham gia các chương trình đào tạo trong và ngoài công ty về chuyên môn cũng như các kỹ năng làm việc.

4- MỨC LƯƠNG

- Trưởng nhóm: từ 10 triệu đến 25 triệu
- Trợ lý kiểm toán: từ 7 triệu đến 10 triệu

5- THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Bắt đầu từ ngày **21 tháng 06 năm 2022** đến ngày **20 tháng 07 năm 2022**.

6- HỒ SƠ GỒM (không cần chứng thực)

- Đơn ứng tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (có đính kèm ảnh 4x6 và đường link facebook/các mạng xã hội khác, nếu có);
- Các văn bằng, chứng chỉ đã đạt được;
- Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân.

7- NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên quan tâm, vui lòng ghi rõ nơi làm việc (văn phòng Tp. Hồ Chí Minh hoặc Bình Dương) và nộp hồ sơ qua email:

Chị Võ Anh Yến Vi - Phòng hành chính nhân sự

Email: hr@uniaudit.vn Điện thoại: 028 3526 0103 – 0949 806075

Ưu tiên các ứng viên nộp hồ sơ sớm. Các hồ sơ không đạt yêu cầu miễn trả lại.

Trân trọng,



Công ty TNHH Kiểm Toán U&I
Lê Hoài Phương
Phó Tổng Giám Đốc