CÔNG TY TNHH **BAO BÌ LẬP THỊNH** ----------	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc ---o.0.o---
Số: **LT-TD2026.L7**	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày **08** tháng **07** năm **2026***

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: **Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở II**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH BAO BÌ LẬP THỊNH
- Địa chỉ: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0967507950 Email: quyennguyen12119@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702612136 Ngày cấp: 25/10/2017
  Cơ quan cấp : Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh – Phòng đăng ký kinh doanh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động : C – Công nghiệp chế biến, chế tạo
  Mã ngành chính : (1702) Sản xuất giấy nhăn, bìa nhăn, bao bì từ giấy và bìa
  Chi tiết : Sản xuất thùng giấy carton

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng máy in
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Kiểm tra bản in, màu in, phôi mẫu, sắp xếp thứ tự màu cần in;
  - Hướng dẫn vận hành máy in cho tổ nhân viên vận hành máy in chính;
  - Thiết đặt các thông số cho máy in; xử lý các lỗi kỹ thuật xảy ra trong quá trình in ấn;
  - Bảo trì, bảo dưỡng máy in định kỳ;
- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 31/08/2026 đến ngày 30/08/2028
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng hoa giao tiếp; có kinh nghiệm vận hành các dòng máy in công nghiệp;
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 15 triệu đồng
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Lương thưởng tháng 13; Thưởng hiệu suất.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Tổ trưởng máy in
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Điều động, sắp xếp vị trí cho các trưởng máy in và nhân viên vận hành các tổ máy;
  - Nhận và kiểm tra phôi in, bản in; Triển khai đến các tổ máy thực hiện quá trình in;
  - Giám sát quá trình in, xử lý lỗi in, lập báo cáo hiệu suất vận hành;
- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 31/08/2026 đến ngày 30/08/2028
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng hoa giao tiếp; có kinh nghiệm làm việc ở các công ty trong ngành sản xuất bìa giấy, bìa carton;
- Số lượng: 02 lao động
- Mức lương: từ 17 triệu đồng
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Lương thưởng tháng 13; Thưởng hiệu suất.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng máy dán tự động
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Kiểm tra nguyên liệu giấy, bìa, keo dán đầu vào;
  - Theo dõi quá trình vận hành máy dán, hiệu chỉnh các thông số kỹ thuật cho máy dán;
  - Xử lý, khắc phục các lỗi kỹ thuật xảy ra trong quá trình vận hành máy dán giấy;
  - Phối hợp các bộ phận khác để đảm bảo chất lượng sản phẩm đầu ra;
- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 31/08/2026 đến ngày 30/08/2028
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng hoa giao tiếp; có kinh nghiệm vận hành các loại máy dán giấy;
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 15 triệu đồng (thỏa thuận thêm khi phỏng vấn)
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Lương thưởng tháng 13; Thưởng hiệu suất.

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng máy in dự phòng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Vận hành các máy in dự phòng trong trường hợp đơn hàng nhiều hoặc tổ máy chính trục trặc kỹ thuật; Hỗ trợ công việc cho các trưởng máy in chính;
  - Sắp xếp nhân viên trong tổ máy in dự phòng;
  - Chịu trách nhiệm kỹ thuật của máy in trong tổ máy in dự phòng;
  - Bảo trì, bảo dưỡng máy in định kỳ;

- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 31/08/2026 đến ngày 30/08/2028
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng hoa giao tiếp; có kinh nghiệm vận hành các dòng máy in công nghiệp;
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 14 triệu đồng
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Lương thưởng tháng 13; Thưởng hiệu suất.

5. Vị trí công việc 5: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc kinh doanh & marketing
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Hoạch định kế hoạch kinh doanh ngắn hạn và dài hạn cho công ty;
  - Triển khai kế hoạch; Điều động, sắp xếp nhân sự thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt;
  - Quản lý nhân sự của bộ phận kinh doanh bán hàng;
  - Đàm phán, thương thảo giá thành sản phẩm, dịch vụ với khách hàng;
  - Ký kết các hợp đồng hợp tác kinh doanh theo thẩm quyền;
  - Lập báo cáo kết quả, hiệu suất kinh doanh định kỳ trình ban giám đốc;
- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/08/2026 đến ngày 19/08/2028
- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng hoa giao tiếp; Sáng tạo trong công việc; Giao tiếp lưu loát
- Số lượng: 02 lao động
- Mức lương: từ 22 triệu đồng (thỏa thuận thêm khi phỏng vấn)
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Lương thưởng tháng 13; Thưởng hiệu suất.

6. Vị trí công việc 6: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc tài vụ
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động tài chính, nguồn vốn của công ty, các quy chế quản lý tài chính nội bộ;
  - Lập kế hoạch sử dụng ngân sách, phân bổ ngân sách đến các bộ phận;
  - Quản lý công nợ, các khoản phải thu, phải trả; Kiểm soát rủi ro tài chính;
  - Báo cáo thuế; Làm việc với ngân hàng và các cơ quan quản lý nhà nước theo thẩm quyền;
  - Đánh giá hiệu quả kinh doanh; Lập báo cáo tài chính định kỳ;
- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/08/2026 đến ngày 19/08/2028

- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng Hoa giao tiếp; Trung thực, trách nhiệm cao trong công việc;
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 22 triệu đồng (thỏa thuận thêm khi phỏng vấn)
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Lương thưởng tháng 13; Thưởng hiệu suất.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1 : Đăng tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ sở II
Hình thức 2 : Đăng thông báo tuyển dụng tại Công Ty TNHH Bao Bì Lập Thịnh

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/07/2026 đến ngày 15/07/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình, kinh nghiệm làm việc; Bản sao các loại bằng cấp chuyên môn (nếu có); Căn cước công dân bản photo.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Công Ty TNHH Bao Bì Lập Thịnh (phòng nhân sự)
  Địa chỉ: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách tuyển dụng :
  - Nguyễn Thị Quyên
  - Điện thoại: 0818.303.532
  - Mail: quyennguyen12119@gmail.com

**** Lưu ý:***
Ứng viên đạt yêu cầu sẽ được liên hệ hẹn thời gian phỏng vấn và bổ sung hồ sơ cụ thể; Nhân sự phụ trách sẽ liên hệ qua điện thoại hoặc gmail thông báo cho ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:
- Như trên
- Lưu: vp...

CÔNG TY TNHH BAO BÌ LẬP THỊNH
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Tổng giám đốc
WANG, JIAN-JUN