

Số: 01/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 02 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TRÁC LÂM**

Địa chỉ: Số 03, Đường N3, Tổ 2, khu phố Phú Tân 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703353371

Điện thoại: 0393689530

Email: traclam@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Gia công cơ khí; xử lý và tráng phủ kim loại).**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH TRÁC LÂM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Giám Đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động của công ty, xây dựng chiến lược phát triển, đảm bảo đạt được mục tiêu doanh thu – lợi nhuận – tăng trưởng và phát triển bền vững.
 - + Xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh và mục tiêu dài hạn.
 - + Lập kế hoạch kinh doanh theo năm/quý/tháng.
 - + Phân tích thị trường, đối thủ và xu hướng ngành.
 - + Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
 - + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.
 - + Giám sát hoạt động của các phòng ban.
 - + Đảm bảo quy trình vận hành hiệu quả.
 - + Đưa ra quyết định quan trọng về tài chính, nhân sự và đầu tư.
 - + Phê duyệt ngân sách, kế hoạch tài chính.
 - + Kiểm soát chi phí và tối ưu lợi nhuận.
 - + Chịu trách nhiệm về kết quả kinh doanh.
 - + Tuyển dụng, bổ nhiệm và đánh giá đội ngũ quản lý.

- + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan nhà nước
- **Số lượng:** 01 người
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh.
 - + Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh, nhân sự, tài chính,... Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng sản xuất, phát triển nguồn nhân lực và hoạt động kinh doanh.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám đốc .
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Trung
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
 - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- **Thời gian làm việc:** từ 15/03/2026 đến 14/03/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 03, Đường N3, Tổ 2, khu phố Phú Tân 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- 2. **Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật**
 - **Chức danh công việc:** Nhân viên kỹ thuật bảo trì máy móc
 - **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
 - **Mô tả công việc:**
 - Thực hiện công tác kiểm tra, ghi nhận và báo cáo tình trạng máy móc thiết bị hằng ngày/tuần/tháng;
 - Sửa chữa khi máy móc thiết bị gặp sự cố;
 - Khởi động máy móc, thiết bị và điều chỉnh khi cần thiết để cải thiện hiệu suất, công suất làm việc của máy móc;
 - Khắc phục sự cố và thực hiện bảo trì, đảm bảo hệ thống dây chuyền sản xuất hoạt động bình thường;
 - Giám sát máy móc, kiểm soát chất lượng, báo cáo sự cố với cấp trên khi có vấn đề về kỹ thuật xảy ra;
 - Thực hiện các hướng dẫn xử lý sự cố cho nhân viên sản xuất;
 - Thực hiện các công việc được phân công hướng đến đạt mục tiêu KPI của bản thân và phòng bảo trì;
 - Quản lý vật tư, đồ nghề, thiết bị trong khu vực được phân công;



- Thực hiện các công việc và báo cáo khác từ cấp trên.
- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:** Về năng lực nghiệp vụ Nhân viên kỹ thuật bảo trì máy móc cần có đủ kiến thức căn bản về cơ khí, điện,... liên quan đến công việc được phân công. Biết tính toán cơ bản logic về kỹ thuật bảo trì máy móc được xác nhận ở nước ngoài. Có khả năng đọc hiểu hướng dẫn sử dụng máy, thời gian bảo trì máy bằng tiếng Trung cũng như có thể dùng tiếng Trung vào giao tiếp, trao đổi công việc.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:**
 - + Có 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật bảo trì máy móc.
 - + Có thể đọc hiểu bản vẽ, lắp ráp, sửa chữa máy móc và các kỹ thuật tương tự để đảm nhận công việc và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty
 - + **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
 - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- **Thời gian làm việc:** từ 15/03/2026 đến 14/03/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 03, Đường N3, Tổ 2, khu phố Phú Tân 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

- Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP



ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TNHH
TRẮC LÃM
CHEN CHENGLU

