

Tp. HCM, ngày 07 tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Kính gửi: **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TPHCM CƠ SỞ 2**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: **CÔNG TY TNHH ENGAR VIỆT NAM**

Địa chỉ trụ sở chính: Một phần lô 92 và 98 + 106, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Mã số doanh nghiệp: 3700379318

Ngành nghề kinh doanh chính: Sản xuất dầu in và men dùng trong sản xuất gốm sứ, Cho thuê Văn phòng, nhà xưởng.

Người đại diện theo pháp luật: CHEN JO YEN

Do nhu cầu sử dụng lao động, chúng tôi thông báo tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc: Nhà Quản lý (Mã nghề: 112)

2. Chức danh: Phó Tổng giám đốc có trách nhiệm : Tham mưu và hỗ trợ Tổng Giám đốc xây dựng kế hoạch kinh doanh, hoạch định chiến lược phát triển dài hạn của Công ty. Chịu trách nhiệm toàn diện về việc quản lý, bảo trì và nâng cấp hệ thống cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật của doanh nghiệp. Đại diện Công ty làm việc với các đối tác chiến lược nước ngoài, đặc biệt là các đối tác sử dụng tiếng Hoa (Phồn thể).

3. Số lượng cần tuyển: 01

4. Hình thức làm việc: Toàn thời gian

5. Địa điểm làm việc: Một phần lô 92 và 98 + 106, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

6. Thời hạn làm việc: 2 năm

7. Trình độ chuyên môn: Yêu cầu:

- Bằng cấp: Thạc sĩ quản trị kinh doanh hoặc tương đương.

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 15 năm kinh nghiệm làm việc thực tế, trong đó tối thiểu 10 năm kinh nghiệm quản lý tại các tổ chức quốc tế.

- Thông thạo tiếng trung phồn thể và tiếng Anh.

8. Mức lương và quyền lợi: Công Ty TNHH ENGAR VIỆT NAM

Mức lương trung bình khởi điểm : từ 20,000,000 vnd / tháng (Tùy theo năng lực)

Quyền lợi khác: Ngoài mức lương chính, ứng viên được hưởng các chế độ phúc lợi dành riêng cho cấp quản lý, hỗ trợ chi phí đi lại, lưu trú và các khoản thưởng theo hiệu quả chiến lược kinh doanh.

9. Hồ sơ bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch.

- Bằng cấp: sao y bản chính.

- Xác nhận kinh nghiệm của cơ quan cũ.

10. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 08/05/2026 đến ngày 23/05/2026

11. Thông tin liên hệ:

Người liên hệ: Nguyễn Thị Kiều Anh – Điện thoại: 0913125203

Địa chỉ nhận hồ sơ: Một phần lô 92 và 98+106 Đường số 8, KCN Sóng thần 1, Phường Dĩ An, Tp.HCM; Email: engar.kieuanhnguyen@gmail.com

