

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TÂN TRẠCH**
- Địa chỉ: Số 03 đường N13, khu tái bố trí Doanh nghiệp thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0917431319 Email: hosang886@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703102642, đăng ký thay đổi lần thứ 3: 16/07/2025
Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Gia công cơ khí, xử lý và tráng phủ kim loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Thợ thủ công khác và các thợ có liên quan -754 (Kỹ thuật viên kiểm hàng)
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận kế hoạch kiểm tra chất lượng, nắm rõ tiêu chuẩn kỹ thuật, yêu cầu khách hàng đối với từng mã hàng.
 - + Kiểm tra ngoại quan chi tiết cơ khí trước và sau khi gia công, tráng phủ (trầy xước, sứt mẻ, cong vênh, bavia, điểm không phủ đều...).
 - + Thực hiện đo kiểm kích thước bằng các dụng cụ đo như thước cặp, panme, đồng hồ so, máy đo độ dày lớp phủ, máy đo độ cứng (nếu cần).
 - + Kiểm tra lớp tráng phủ kim loại (mạ, phun phủ, xi) về độ bám, độ phủ, độ đồng đều và độ dày theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - + Ghi nhận kết quả kiểm tra vào biểu mẫu, đối chiếu với tiêu chuẩn, phân loại sản phẩm: đạt – không đạt – cần chỉnh sửa.
 - + Theo dõi tình trạng hàng sau từng công đoạn (gia công thô, gia công tinh, xử lý bề mặt, tráng phủ, nhiệt luyện).



+ Kiểm tra số lượng thành phẩm trước khi đóng gói và bàn giao cho kho, đảm bảo đúng số lượng – chất lượng.

+ Hỗ trợ hướng dẫn công nhân trong tổ về các lỗi thường gặp và tiêu chuẩn chất lượng cần tuân thủ.

+ Lập biên bản khi phát hiện lỗi, đề xuất biện pháp phòng ngừa, cải tiến chất lượng.

+ Đảm bảo tuân thủ quy định an toàn lao động khi thao tác với dụng cụ đo, sản phẩm có cạnh sắc hoặc bề mặt kim loại.

+ Quản lý, vệ sinh và bảo quản dụng cụ đo; đề xuất hiệu chuẩn định kỳ..

+ Ghi chép nhật ký kiểm hàng, báo cáo tình trạng chất lượng theo ngày/tuần/tháng cho cấp trên.

+ Theo dõi, kiểm soát người thực hiện: đào tạo nhân viên, đảm bảo nhân viên có đầy đủ kỹ năng để thực hiện công việc, cung cấp đầy đủ trang bị và môi trường làm việc cho nhân viên.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TÂN TRẠCH, Số 03 đường N13, khu tái bố trí Doanh nghiệp thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ

- Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/01/2026 đến ngày 24/01/2028

- Yêu cầu trình độ: lao động kỹ thuật

- Mức lương: 10 – 20 triệu

- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm

- Ngoại ngữ: Tiếng Trung

- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

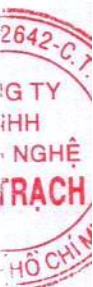
Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TÂN TRẠCH

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 13/12/2025

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TÂN



TRẠCH, Số 03 đường N13, khu tái bố trí Doanh nghiệp thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: Đỗ Hoàng Lâm - Điện thoại: 0388181408

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

PHÓ GIÁM ĐỐC



CHU, ZUOCAI

