

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CHUỐI CUNG ỨNG PENG YI DA (VIỆT NAM)**

- Địa chỉ: Căn HT12B-1B thuộc dự án Midori Park Haruka, Lô F9, Đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0919950988 Email: uuviet.vietnam@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703404516, ngày cấp: 13/11/2025, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 09/01/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Vận tải kho bãi - H (Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khác liên quan đến vận tải

Chi tiết: Giao nhận hàng hóa. Dịch vụ đại lý tàu biển. Dịch vụ đại lý vận tải đường biển. Hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan.)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Xây dựng và triển khai chiến lược phát triển kinh doanh phù hợp với định hướng của công ty.

+ Phê duyệt kế hoạch kinh doanh, ngân sách theo năm/quý và giám sát thực hiện.

+ Điều phối hoạt động của các phòng ban: kinh doanh, vận hành, khai thác, thủ tục hải quan, kế toán và nhân sự.

+ Đảm bảo việc thực hiện thủ tục hải quan chính xác, kịp thời, giảm thiểu rủi ro pháp lý.

+ Đàm phán các hợp đồng dịch vụ, ký kết thỏa thuận đối tác chiến lược, hợp đồng vận tải, giao nhận.

+ Xây dựng các biện pháp phòng tránh rủi ro vận tải, tồn kho, tranh chấp hợp



đồng, sai sót thủ tục hải quan.

+ Báo cáo định kỳ với Cấp trên về tình hình kinh doanh, tài chính, kế hoạch sắp tới.

+ Phân tích các chỉ tiêu tài chính – hiệu suất dịch vụ – thị trường để đưa ra quyết định điều chỉnh phù hợp.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Căn HT12B-1B thuộc dự án Midori Park Haruka, Lô F9, Đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/04/2026 đến ngày 31/03/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực vận tải.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CHUỖI CUNG ỨNG PENG YI DA (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 05/03/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CHUỖI CUNG ỨNG PENG YI DA (VIỆT NAM), Căn HT12B-1B thuộc dự án Midori Park Haruka, Lô F9, Đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: PHAN THỊ NGỌC HƯỜNG - Điện thoại: 0988842401

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC

