

**CÔNG TY TNHH BAO BÌ  
THANH ANH**  
Số: 11-1/CVTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



V/v đề nghị tuyển người lao động *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2025*  
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

1. Tên công ty: CÔNG TY TNHH BAO BÌ THANH ANH
2. Địa chỉ: Số 2A Lô O, đường số 10, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702614380
4. Số điện thoại công ty: 02743732789
5. Email: uyen.nguyen1211@gmail.com
6. Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BAO BÌ THANH ANH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** *Phó Giám đốc*
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  - + Giám sát và điều phối các phòng ban sản xuất, kỹ thuật, chất lượng, kho vận để đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn.
  - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc lập kế hoạch sản xuất, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất và giảm lãng phí.
  - + Theo dõi chất lượng nguyên liệu và sản phẩm đầu ra, phối hợp với bộ phận QC để đảm bảo tiêu chuẩn.
  - + Quản lý nhân sự cấp dưới, phân công công việc, đánh giá hiệu quả, huấn luyện và phát triển đội ngũ.
  - + Giám sát bảo trì, vận hành máy móc thiết bị sản xuất, đảm bảo an toàn lao động và phòng chống sự cố.

- + Tham gia ra quyết định về đầu tư, mua sắm thiết bị, công nghệ mới phục vụ sản xuất.
  - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, mở rộng thị trường.
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc, đảm bảo hoạt động công ty hiệu quả.
- **Số lượng:** 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 28 tuổi trở lên
  - **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức vững về quản trị doanh nghiệp, chiến lược kinh doanh và quản lý vận hành, am hiểu quy trình nội bộ, kiểm soát ngân sách, quản lý nhân sự và đánh giá hiệu quả hoạt động.
  - **Kinh nghiệm:** Có thời gian làm việc từ 02 năm trở lên tại vị trí quản lý cấp cao, ưu tiên làm việc tại các công ty chuyên sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa.
  - **Mức lương:** từ 30.000.000 đồng/tháng
  - **Quyền lợi:**
    - + Tham gia Bảo hiểm xã hội đầy đủ theo quy định của Pháp luật Việt Nam.
    - + Tham gia các chương trình đào tạo nghiệp vụ.
  - **Nghĩa vụ:** Thực hiện đúng công việc được giao và tuân thủ nội quy công ty.
  - **Thời gian làm việc:** từ ngày 28/02/2026 đến ngày 27/02/2028
  - **Địa điểm làm việc:** Số 2A Lô O, đường số 10, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**NGUYỄN THỊ UYÊN**

