CÔNG TY TNHH MARVELLTEK **-------**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **----------**

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH MARVELLTEK

- Địa chỉ trụ sở: Lô 5-2, đường Pasteur, khu 3, KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh Việt Nam

- Điện thoại: 0366035979; Email: hr.marvelltek@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703157923, đăng ký lần đầu ngày 28/09/2023 đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 16/04/2025

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Tài chính tỉnh Bình Dương

- Lĩnh vực kinh doanh hoạt động chính: C- Công nghiệp chế biến chế tạo (Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu)

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc : Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng kỹ thuật
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô 5-2, đường Pasteur, khu 3, KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/01/2028
- **Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:**

+ Quản lý, điều hành và tổ chức toàn bộ hoạt động của phòng Kỹ thuật bao gồm nhân viên kỹ thuật giám định máy móc thiết bị, dây chuyền công nghệ và bản vẽ kỹ thuật

+ Lập kế hoạch, phân công công việc, giao nhiệm vụ cho các kỹ sư, nhân viên kỹ thuật.

+ Lên các phương án, tham mưu giải pháp kỹ thuật cho các công việc trong phần hành của phòng kỹ thuật

+ Giám sát và phê duyệt các bản vẽ gia công, chế tạo trước khi trình Giám Đốc, khách hàng.

+ Hướng dẫn, đào tạo năng lực chuyên môn cho các nhân viên kỹ thuật

+ Xây dựng quy trình làm việc cho phòng kỹ thuật

+ Đảm bảo hồ sơ kỹ thuật liên quan đến thông số, bản vẽ kỹ thuật chi tiết được lưu trữ đầy đủ, an toàn và bảo mật

+ Xây dựng hệ thống KPI dành cho nhân viên phòng kỹ thuật

+ Xây dựng phương án giám định tiêu hao năng lượng trong hệ thống máy đã qua sử dụng, đảm bảo đúng quy định mà nhà nước cho phép

+ Báo cáo kết quả công việc, tình hình nhân sự của phòng kỹ thuật cho Giám đốc công ty

+ Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của giám đốc công ty

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật**: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành thiết kế và chế tạo khuôn
- **Kinh nghiệm làm việc**: Người lao động phải có ít nhất 9 năm kinh nghiệm làm việc ở chức danh Trưởng phòng kỹ thuật
- **Yêu cầu khác**: Sử dụng thành thạo tiếng Trung trong công việc. Có kiến thức và hiểu biết sâu rộng về hàng ngũ kim. Có năng lực lãnh đạo và tính quyết đoán cao trong công việc. Có nhiều mối quan hệ quen biết với những doanh nghiệp sản xuất đồ ngũ kim của Trung Quốc để học hỏi kinh nghiệm về kỹ thuật để quản lý phòng kỹ thuật của công ty tốt và hiệu quả hơn. Biết tường tận những nơi bán máy móc thiết bị, phụ tùng thay thế tại Trung Quốc với giá cả cạnh tranh để thương thảo hợp đồng mua hàng khi máy móc thiết bị của công ty bị hư hỏng nặng phải thay mới.

III. Hình thức đăng tuyển

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/12/2025 đến ngày 17/12/2025

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Marvelltek (Lô 5-2, đường Pasteur, khu 3, KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh Việt Nam)

- Người phụ trách: Nguyễn Thúy Hằng – Phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 11/12/2025

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 3703157523-C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH MARVELLTEK
TỈNH BÌNH DƯƠNG

YANG JIE