| | |
|---|---|
| **CÔNG TY TNHH KONG RICHS FURNITURE VIỆT NAM**<br>Số: 12/ĐNTD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| *V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp* | *Thành Phố Hồ Chí Minh , ngày 10 tháng 11 năm 2026* |

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH KONG RICHS FURNITURE VIỆT NAM

Địa chỉ : Lô F7 và F8, đường N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702712620

Điện thoại: 0373790019 Email: ngochoa02021984@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: C- Công nghiệp chế biên, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế chi tiết: sản xuất giường, tủ, bàn ghế bằng gỗ)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**1.Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- **Chức danh công việc:** Nhân viên dư toán mua hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**

+ Tiếp nhận yêu cầu sản xuất, bản vẽ kỹ thuật và thông số sản phẩm để lập dự toán nguyên vật liệu, vật tư phục vụ sản xuất giường, tủ, bàn ghế bằng gỗ.
+ Tính toán khối lượng, số lượng và chi phí nguyên vật liệu cần thiết như gỗ tự nhiên, gỗ công nghiệp, ván MDF, phụ kiện kim khí, sơn và các vật tư liên quan.
+ Lập bảng dự toán chi phí mua hàng, xác định nhu cầu và ngân sách mua nguyên vật liệu theo từng đơn hàng, kế hoạch sản xuất.
+ Tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp phù hợp về chất lượng, giá cả và thời gian giao hàng.
+ Thực hiện khảo sát giá thị trường, so sánh báo giá và đề xuất phương án mua hàng nhằm tối ưu chi phí sản xuất.

+ Theo dõi tiến độ đặt hàng, giao nhận nguyên vật liệu và phối hợp với bộ phận kho, sản xuất để đảm bảo nguồn cung kịp thời.
+ Kiểm tra, đối chiếu số lượng, quy cách và chất lượng hàng hóa theo đơn đặt hàng.
+ Tổng hợp số liệu, lập báo cáo dự toán, báo cáo chi phí mua hàng và đề xuất điều chỉnh khi có phát sinh.

- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:** Có năng lực về dư toán mua hàng trong sản xuất đồ gỗ nội thất (tự nhiên hoặc công nghiệp).
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Công ty chúng tôi yêu cầu lao động ở vị trí Nhân viên dư toán mua hàng phải có từ 05 kinh nghiệm
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
- **Nghĩa vụ:**Thực hiện đúng trách nhiệm yêu cầu công việc theo sự chỉ đạo của cấp trên và nội quy công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ 01/01/2027 đến 31/12/2028
- **Địa điểm làm việc**: Lô F7 và F8, đường N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

**2.Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- **Chức danh công việc:** Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**

+ Kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu đầu vào như gỗ tự nhiên, gỗ công nghiệp, ván MDF, phụ kiện và các vật tư phục vụ sản xuất.
+ Kiểm tra chất lượng bán thành phẩm và thành phẩm trong quá trình sản xuất giường, tủ, bàn ghế bằng gỗ.
+ Kiểm tra kích thước, quy cách, kết cấu, độ chắc chắn và tính thẩm mỹ của sản phẩm theo bản vẽ và tiêu chuẩn kỹ thuật.
+ Kiểm tra bề mặt sản phẩm, màu sắc, lớp sơn, độ hoàn thiện và các chi tiết lắp ráp nhằm phát hiện lỗi, sai sót.
+ Phát hiện, phân loại và ghi nhận các sản phẩm không đạt yêu cầu chất lượng; đề xuất biện pháp khắc phục.

+ Theo dõi, giám sát việc thực hiện quy trình kiểm soát chất lượng tại các công đoạn sản xuất.
+ Phối hợp với bộ phận sản xuất để xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến chất lượng sản phẩm.
+ Lập biên bản kiểm tra, tổng hợp số liệu và báo cáo tình hình chất lượng sản phẩm cho cấp quản lý.

- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:** Có năng lực về kiểm tra chất lượng sản phẩm trong sản xuất đồ gỗ nội thất (tự nhiên hoặc công nghiệp).
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Công ty chúng tôi yêu cầu lao động ở vị trí Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm phải có từ 05 kinh nghiệm
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
- **Nghĩa vụ:**Thực hiện đúng trách nhiệm yêu cầu công việc theo sự chỉ đạo của cấp trên và nội quy công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ 01/01/2027 đến 31/12/2028
- **Địa điểm làm việc**: Lô F7 và F8, đường N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

**3.Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- **Chức danh công việc:** Nhân viên định mức nguyên liệu
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**

+ Nghiên cứu bản vẽ kỹ thuật, quy cách và kết cấu sản phẩm giường, tủ, bàn ghế bằng gỗ để xác định nhu cầu nguyên vật liệu phục vụ sản xuất.
+ Tính toán và xây dựng định mức tiêu hao nguyên vật liệu cho từng loại sản phẩm, mã hàng và đơn hàng.
+ Xác định số lượng, khối lượng gỗ tự nhiên, gỗ công nghiệp, ván MDF, phụ kiện, sơn và các vật tư cần thiết trong quá trình sản xuất.
+ Theo dõi, kiểm tra tình hình sử dụng nguyên vật liệu tại các công đoạn sản xuất và đối chiếu với định mức đã xây dựng.

+ Phân tích mức độ hao hụt nguyên liệu, xác định nguyên nhân chênh lệch giữa định mức và thực tế sử dụng.
+ Đề xuất điều chỉnh định mức nguyên vật liệu phù hợp với quy trình sản xuất và đặc điểm từng sản phẩm.
+ Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, sản xuất và kho để kiểm soát lượng nguyên liệu tiêu hao, hạn chế lãng phí.
+ Tổng hợp số liệu, lập bảng định mức nguyên vật liệu và báo cáo tình hình sử dụng nguyên liệu cho cấp quản lý.

- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:** Có năng lực về việc lên định mức nguyên liệu trong sản xuất đồ gỗ nội thất (tự nhiên hoặc công nghiệp).
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Công ty chúng tôi yêu cầu lao động ở vị trí Nhân viên định mức nguyên liệu hàng phải có từ 05 kinh nghiệm
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
- **Nghĩa vụ:**Thực hiện đúng trách nhiệm yêu cầu công việc theo sự chỉ đạo của cấp trên và nội quy công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ 01/01/2027 đến 31/12/2028
- **Địa điểm làm việc**: Lô F7 và F8, đường N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**
**CHỦ TỊCH KIÊM TỔNG GIÁM ĐỐC**
*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

KONG RICHS FURNITURE VIỆT NAM

**CHAN, CHOW BELL**