

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CÔNG TY TNHH YUWA VIỆT NAM**

Số: 9.2026/ĐNTD

V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. Hồ Chí Minh, ngày **21** tháng 09 năm 2026

**Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

**I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH YUWA VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Số 7 VSIP II-A, đường số 19, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0274 2222 170
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3700812718  
Đăng ký lần đầu: 27/07/2007, Đăng ký thay đổi lần thứ 21: 03/09/2026  
Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm từ plastic  
Chi tiết: - Sản xuất và gia công sản xuất và lắp ráp các loại linh kiện bằng nhựa; - Sản xuất và gia công sản xuất khay nhựa các loại; - Sản xuất và gia công sản xuất chai nhựa các loại.

**II. Thông tin tuyển dụng:**

- **Vị trí công việc: Chuyên gia**
- **Lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng kinh doanh**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Phải tốt nghiệp đại học bằng cử nhân giáo dục hoặc phải tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác có liên quan đến kinh tế, quản trị kinh doanh.
- Số lượng: 01 người.
- Yêu cầu công việc:
  - + Yêu cầu về trình độ: Phải tốt nghiệp đại học bằng cử nhân giáo dục hoặc phải tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác có liên quan đến kinh tế, quản trị kinh doanh.
  - + Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc ở lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng kinh doanh hoặc Nhân viên kinh doanh tại các doanh nghiệp sản xuất. Ưu tiên ứng viên đã làm việc tại doanh nghiệp chuyên về sản xuất sản phẩm từ plastic.
- Yêu cầu khác: Phải có khả năng đọc hiểu các văn bản, khả năng giao tiếp tiếng Anh và



tiếng Nhật thành thạo. Đồng thời, phải có kỹ năng giao tiếp và năng lực thương lượng, đàm phán với đối tác, khách hàng để đáp ứng yêu cầu của công ty.

-Địa điểm làm việc: Số 7 VSIP II-A, đường số 19, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

-Thời hạn làm việc: từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028

- Mô tả công việc:

- Xây dựng chiến lược kinh doanh theo từng giai đoạn.
- Phân tích thông tin về khách hàng, dựa vào kết quả hiện tại để đưa ra những mục tiêu trong giai đoạn tiếp theo.
- Lập kế hoạch kinh doanh, phối hợp với các phòng ban khác hoạch định về ngân sách, chi phí cần có cho từng hoạt động kinh doanh.
- Thiết lập, duy trì, mở rộng các mối quan hệ khách hàng tiềm năng, mở rộng đối tượng khách hàng và thị trường.
- Đào tạo chuyên môn và kỹ năng cho nhân sự kinh doanh, thực hiện các công tác huấn luyện, hướng dẫn khác.

-Quyền lợi và phúc lợi: Được nghỉ phép 15 ngày/năm, được tham gia bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết, hoa hồng theo doanh thu.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 5 ngày): 28/09/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



ASAMI MITSUO

