

**CÔNG TY TNHH CƠ KHÍ CÔNG
NGHIỆP ĐẠI NGHĨA**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/ĐNTD

Tp Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Khu vực 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CƠ KHÍ CÔNG NGHIỆP ĐẠI NGHĨA**

Địa chỉ: Số 5, VSIP II-A, Đường số 32, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702682454 đăng kí lần đầu.

ngày 11/07/2012 - Đăng kí thay đổi lần thứ 6, ngày 23 tháng 07 năm 2024

Điện thoại: 0274.3803670

Email: info@dainghiasteel.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH CƠ KHÍ CÔNG NGHIỆP ĐẠI NGHĨA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Khu vực 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó Tổng giám đốc
- **Mô tả công việc:**
Phó Tổng giám đốc quản lý các hoạt động của công ty. Thay mặt Tổng giám đốc khi vắng mặt hoạch định và thực thi chiến lược, quản lý điều hành hoạt động kinh doanh, lãnh đạo và phát triển nhân sự, quản lý tài chính, và đại diện doanh nghiệp. Phó Tổng giám đốc chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc về lợi nhuận, tăng trưởng và sự phát triển của công ty, và tham gia vào việc định hình chiến lược phát triển dài hạn, báo cáo trực tiếp cho Tổng Giám đốc và Hội đồng quản trị.
- **Số lượng:** 01 người
- **Kinh nghiệm:** Yêu cầu kinh nghiệm có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp. (Phó tổng giám đốc)
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh giao tiếp cơ bản
- **Quyền lợi:**



- + Mức lương - thưởng sẽ xứng đáng với năng lực làm việc, có thể thỏa thuận trong quá trình phỏng vấn.
- + Thưởng Lễ Tết, hiếu hỉ, sinh nhật, thâm niên, năng suất làm việc.
- + Nghỉ phép 12 ngày/năm.
- + Được đảm bảo các quyền lợi, chế độ theo quy định của pháp luật Lao động và các chính sách phúc lợi của Công ty.
- + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo qui định, ký kết Hợp đồng lao động sau thời gian thử việc.
- + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động, hòa đồng.
- + Được trang bị phương tiện làm việc đầy đủ.
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- **Thời gian làm việc:** 28/02/2026 – 27/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 5, VSIP II-A, Đường số 32, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Kính mong **trung tâm dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Khu vực 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**CÔNG TY TNHH CƠ KHÍ CÔNG
NGHIỆP ĐẠI NGHĨA**

Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc

(Ký và đóng dấu)



LÊ XUÂN NGHĨA