

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH H&T INTELLIGENT CONTROL (BÌNH DƯƠNG)**

- Địa chỉ: Số 21 VSIP II-A, Đường số 27, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0369.686.659 Email: huaiqiu.fanshi@szhittech.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703099051, ngày cấp: 19/12/2022, đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 31/01/2024.

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất linh kiện điện tử).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kho kỹ thuật

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Tiếp nhận, kiểm tra số lượng và chất lượng vật tư, linh kiện, dụng cụ kỹ thuật nhập kho.

+ Sắp xếp, lưu trữ hàng hóa trong kho đúng quy cách, tuân thủ tiêu chuẩn bảo quản linh kiện điện tử.

+ Cấp phát vật tư, linh kiện theo yêu cầu sản xuất, kiểm soát chặt chẽ số lượng xuất – nhập.

+ Theo dõi, cập nhật dữ liệu tồn kho trên hệ thống (Excel/ERP).

+ Kiểm kê định kỳ, đối chiếu số liệu thực tế và hệ thống, báo cáo chênh lệch (nếu có).

+ Hỗ trợ bộ phận kỹ thuật và sản xuất trong quản lý dụng cụ, thiết bị.

+ Đảm bảo an toàn kho, tuân thủ 5S và quy định phòng chống tĩnh điện (ESD).



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH H&T INTELLIGENT CONTROL (BÌNH DƯƠNG), Số 21 VSIP II-A, Đường số 27, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028
- Trình độ chuyên môn: Không
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm 05 năm làm Nhân viên kho kỹ thuật
- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2.

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH H&T INTELLIGENT CONTROL (BÌNH DƯƠNG)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 30/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bản sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH H&T INTELLIGENT CONTROL (BÌNH DƯƠNG), Số 21 VSIP II-A, Đường số 27, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: Phạm Thị Hoài Thu - Điện thoại: 0369.686.659

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

