

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Pungkook Sai Gon II

Địa chỉ: Số 2A, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700379491

Điện thoại: 02743732999

Email: thomas@pungkookvn.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Pungkook Sai Gon II đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau :

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật túi xách.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Mô tả công việc:
 - + Nghiên cứu và phân tích kỹ thuật, mẫu thiết kế và tài liệu kỹ thuật của túi xách.
 - + Xây dựng và điều chỉnh quy trình kỹ thuật túi xách trước khi sản xuất.
 - + Kiểm tra kết cấu, kích thước, vật liệu và các chi tiết kỹ thuật của túi xách.
 - + Phối hợp với bộ phận thiết kế, phòng mẫu và sản xuất để xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh.
 - + Hướng dẫn công nhân về phương pháp kỹ thuật, lắp ráp và hoàn thiện sản phẩm theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất và đề xuất biện pháp khắc phục các lỗi kỹ thuật.
 - + Điều chỉnh thông số kỹ thuật, khuôn, mẫu và phương pháp sản xuất khi cần thiết.
 - + Theo dõi và cải tiến kỹ thuật nhằm nâng cao chất lượng, năng suất và giảm tỷ lệ lỗi.
 - + Thực hiện các công việc kỹ thuật khác liên quan đến sản xuất túi xách theo sự phân công của quản lý.
 - + Báo cáo tình hình kỹ thuật và đề xuất giải pháp cải tiến khi cần thiết.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực nhân viên kỹ thuật túi xách.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc trên 5 năm trong lĩnh vực nhân viên kỹ thuật túi xách.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn.
- Ngoại ngữ: Không yêu cầu chứng chỉ nhưng bắt buộc giao tiếp tiếng anh một cách lưu loát (nói, nghe, đọc, viết).
- Quyền lợi: Nghỉ Lễ, nghỉ phép hằng năm có hưởng lương, tham gia chế độ bảo hiểm.
- Nghĩa vụ : Áp dụng tất cả nội quy của công ty.
- Thời gian làm việc: 30/10/2026 đến 29/10/2028
- Địa điểm làm việc: Số 2A, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành Phố Hồ Chí Minh.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng Giám Đốc

