CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH R-PAC VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 2611/ĐNTD	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
	Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ sở 2

Tên công ty: Chi nhánh Công ty TNHH R-Pac Việt Nam
Địa chỉ: số 35 đường số 2, KCN VSIP 2, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0308215287-001
Điện thoại: 02873010400
Email: Hoa.Le@r-pac.com
Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Chi nhánh Công ty TNHH R-Pac Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Kỹ thuật viên in
- **Mô tả công việc:**
  - Vị trí kỹ thuật viên in ấn chịu trách nhiệm kiểm soát đặc điểm kỹ thuật và mục tiêu màu sắc của sản phẩm, tạo thông số kỹ thuật của từng mặt hàng vào hệ thống và phối mục tiêu màu cho nhóm sản xuất trước khi lấy mẫu.
  - Thực hiện theo các phương pháp tối ưu nhất để đảm bảo hoạt động phát triển sản phẩm liên tục và trơn tru.
  - Tích cực nghiên cứu, triển khai các công nghệ mới và các phương pháp hay nhất trong in ấn và xử lý hậu kỳ; lập kế hoạch và làm việc hướng tới việc đảm bảo chất lượng sản xuất in ấn
  - Vận hành hệ thống máy móc thiết bị trong ngành in
  - Lập kế hoạch bảo trì máy móc thiết bị, xây dựng các kế hoạch bảo trì máy móc, tổ chức thực hiện việc sửa chữa máy móc, thực hiện bảo dưỡng máy móc định kỳ.
- **Số lượng:** 01
- **Yêu cầu trình độ:** Lao động kỹ thuật
- **Kinh nghiệm:** Từ 3 năm

Có kinh nghiệm và kiến thức về các sản phẩm đặc thù của công ty trong ngành in ấn như thẻ mã vạch, thẻ bài thông minh, nhãn ép nhiệt, nhãn da cũng như hiểu biết về hệ thống máy in chuyên dụng.

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh
- **Quyền lợi:**

– Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. – Thưởng lương tháng 13 – Xét duyệt tăng lương hằng năm. – Tham gia công đoàn và du lịch hằng năm cùng công ty – Môi trường làm việc thoải mái, hoà đồng

- **Nghĩa vụ:**

Thực hiện tốt công việc theo mô tả

- **Thời gian làm việc:** 14/02/2027 đến 13/02/2029
- **Địa điểm làm việc:** số 35 đường số 2, KCN VSIP 2, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên phát triển sản phẩm
- **Mô tả công việc:**
  - Nghiên cứu, phát triển các sản phẩm mới thuộc lĩnh vực in ấn theo yêu cầu của khách hàng và định hướng phát triển của công ty
  - Nghiên cứu đặc tính kỹ thuật, vật liệu, màu sắc, cấu trúc và quy trình sản xuất của từng loại sản phẩm; xây dựng và thiết lập các thông số kỹ thuật, tiêu chuẩn chất lượng cho sản phẩm.
  - Thực hiện thiết kế, thử nghiệm, đánh giá và hoàn thiện mẫu sản phẩm; kiểm tra khả năng đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật, màu sắc, độ bền và chất lượng trước khi đưa vào sản xuất.
  - Phối hợp với các bộ phận kỹ thuật, sản xuất và kiểm soát chất lượng để chuyển giao công nghệ, hướng dẫn triển khai sản xuất sản phẩm mới và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất.
  - Theo dõi, đánh giá chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất thử nghiệm và sản xuất hàng loạt; đề xuất biện pháp khắc phục nhằm đảm bảo sản phẩm đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu của khách hàng.
- **Số lượng:** 01
- **Yêu cầu trình độ:** Lao động kỹ thuật
- **Kinh nghiệm:** Từ 3 năm

Có kinh nghiệm và kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực nghiên cứu, phát triển sản phẩm thuộc ngành in ấn; am hiểu đặc tính kỹ thuật, vật liệu và quy trình sản xuất các sản phẩm đặc thù của công ty như thẻ mã vạch, thẻ bài thông minh, nhãn ép nhiệt, nhãn da. Có kiến thức về công nghệ in, kỹ thuật xử lý sau in, hệ thống máy móc và thiết bị in chuyên dụng; có khả năng nghiên cứu, thử nghiệm, đánh giá và cải tiến sản phẩm mới.

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh
- **Quyền lợi:**

– Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. – Thưởng lương tháng 13 – Xét duyệt tăng lương hằng năm. – Tham gia công đoàn và du lịch hằng năm cùng công ty – Môi trường làm việc thoải mái, hoà đồng

- **Nghĩa vụ:**

Thực hiện tốt công việc theo mô tả

- **Thời gian làm việc:** 14/02/2027 đến 13/02/2029
- **Địa điểm làm việc:** số 35 đường số 2, KCN VSIP 2, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám sát vận hành máy cắt khuôn
- **Mô tả công việc:**
  - Giám sát và điều phối hoạt động vận hành của hệ thống máy in, máy cắt và các thiết bị sản xuất liên quan;
  - Theo dõi, kiểm soát quá trình vận hành máy nhằm đảm bảo năng suất, chất lượng sản phẩm và tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật của công ty cũng như yêu cầu của khách hàng;
  - Phân công, hướng dẫn và giám sát đội ngũ kỹ thuật viên vận hành máy trong quá trình sản xuất;
  - Kiểm tra, đánh giá tình trạng máy móc thiết bị; xây dựng và triển khai kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng định kỳ nhằm đảm bảo máy hoạt động ổn định và hiệu quả;
  - Phối hợp với các bộ phận sản xuất, chất lượng và bảo trì để xử lý sự cố kỹ thuật, tối ưu hóa quy trình vận hành và nâng cao hiệu suất sản xuất;

- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình vận hành máy móc, đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm giảm thiểu lãng phí và nâng cao hiệu quả sản xuất;
- Đảm bảo việc tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và các quy trình vận hành của công ty.

➲ **Số lượng:** 01

➲ **Yêu cầu trình độ:** Lao động kỹ thuật

➲ **Kinh nghiệm:**

- Có từ 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực vận hành máy móc thiết bị ngành in, bao bì hoặc sản xuất công nghiệp;
- Am hiểu về hệ thống máy in chuyên dụng, công nghệ in ấn hiện đại, quy trình sản xuất và kiểm soát chất lượng trong ngành in và bao bì;
- Có kỹ năng quản lý, điều phối nhân sự, tổ chức công việc và giám sát hoạt động sản xuất;
- Thành thạo trong việc vận hành, điều chỉnh, bảo trì và xử lý các sự cố kỹ thuật liên quan đến máy móc thiết bị;
- Có khả năng phân tích nguyên nhân sự cố, đề xuất giải pháp cải tiến và tối ưu hóa quy trình nhằm nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm và giảm thiểu chi phí sản xuất;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng giao tiếp, phối hợp công việc và giải quyết vấn đề tốt.

➲ **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

➲ **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh

➲ **Quyền lợi:**

– Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. – Thưởng lương tháng 13 – Xét duyệt tăng lương hằng năm. – Tham gia công đoàn và du lịch hằng năm cùng công ty – Môi trường làm việc thoải mái, hoà đồng

➲ **Nghĩa vụ:**

Thực hiện tốt công việc theo mô tả

➲ **Thời gian làm việc:** 21/12/2026 đến 20/12/2028

➲ **Địa điểm làm việc:** số 35 đường số 2, KCN VSIP 2, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

➲ **Lĩnh vực làm việc:** Kỹ sư hoạch định quy trình – Kỹ thuật khuôn mẫu

➲ **Mô tả công việc:**

- Thiết kế và chế tạo khuôn mẫu theo tiêu chuẩn kỹ thuật đã được duyệt
- Lắp ráp, hiệu chỉnh và thử nghiệm khuôn mẫu để đảm bảo chất lượng sản phẩm.
- Cải tiến và tối ưu hóa quy trình sản xuất khuôn mẫu.
- Quản lý và bảo trì khuôn mẫu để đảm bảo hiệu quả sản xuất.
- Hỗ trợ trong việc đào tạo và hướng dẫn các kỹ thuật viên khác.
- Thực hiện các báo cáo về tiến độ công việc và chất lượng sản phẩm.

➲ **Số lượng:** 01

➲ **Yêu cầu trình độ:** Lao động kỹ thuật

➲ **Kinh nghiệm:**

- Ít nhất 03 năm kinh nghiệm liên quan đến vị trí Kỹ thuật khuôn mẫu tại các xưởng, công ty sản xuất, ưu tiên trong ngành in ấn hoặc sản xuất công nghiệp.
- Có kinh nghiệm về đào tạo, hướng dẫn kỹ thuật và vận hành khuôn cho các bộ phận liên quan (Sản xuất, Kỹ thuật), xây dựng định mức cũng như các hoạt động cải tiến các khuôn đang có.
- Khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật.
- Kỹ năng phân tích, giải quyết vấn đề kỹ thuật và làm việc nhóm hiệu quả.

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh
- **Quyền lợi:**

– Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. – Thưởng lương tháng 13 – Xét duyệt tăng lương hằng năm. – Tham gia công đoàn và du lịch hằng năm cùng công ty – Môi trường làm việc thoải mái, hoà đồng

- **Nghĩa vụ:**

Thực hiện tốt công việc theo mô tả

- **Thời gian làm việc:** 21/12/2026 đến 20/12/2028
- **Địa điểm làm việc:** số 35 đường số 2, KCN VSIP 2, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

CHI NHÁNH CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN R-PAC VIỆT NAM

ALUWIHARE NIRANJAN MERRIL
Managing Director