

**CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT
SOPHIA**
Số: 25092026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2026

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA
- Địa chỉ: Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0914.908.934 Email: mrngdanh@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702954877, cấp lần 1 ngày 23/02/2021, thay đổi lần thứ 8 ngày 22/07/2025

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo – Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rom, rạ và vật liệu tết bện. Chi tiết: Sản xuất, chế biến gỗ; sản xuất, gia công đồ gỗ nội, ngoại thất; sản xuất, gia công tủ bếp.

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng quản lý hàng mẫu
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA – Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: từ ngày 01/11/2026 đến ngày 31/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc.
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Trưởng phòng quản lý hàng mẫu
- Yêu cầu khác: Có năng lực tổ chức, quản lý, phân công, kiểm tra và giám sát công việc; có khả năng phối hợp với các bộ phận liên quan và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc.
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung lưu loát 04 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết), đáp ứng yêu cầu giao tiếp, trao đổi công việc với khách hàng, đối tác và các bộ phận liên quan.

2. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành



- Lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng kỹ thuật
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA – Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: từ ngày 01/11/2026 đến ngày 31/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc.
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Trưởng phòng kỹ thuật
- Yêu cầu khác: Có năng lực tổ chức, quản lý, phân công, kiểm tra và giám sát công việc; có khả năng phối hợp với các bộ phận liên quan và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc.
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung lưu loát 04 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết), đáp ứng yêu cầu giao tiếp, trao đổi công việc với khách hàng, đối tác và các bộ phận liên quan.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh
(cơ sở 2)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/09/2026 đến hết ngày 06/10/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn (nếu có) của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Nhân sự, CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA – Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: Nguyễn Hồng Danh – Điện thoại: 0914.908.934

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2026

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA
CÔNG TY TNHH
SẢN XUẤT
SOPHIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
GIÁM ĐỐC
Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu

TRẦN MỸ NHUNG