

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở II

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VRISEN VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng 1, 2, lô C1 (khu A2), đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp,
Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703153044

Điện thoại: 0376569180

Email: lethikimthuy02101991@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công Ty TNHH VRISEN Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP
Hồ Chí Minh - Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí
sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- Chức danh công việc: **Giám đốc tài chính**
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm toàn diện về quản trị tài chính, kế toán, thuế, dòng tiền, thanh toán quốc tế và hoạt động tài chính liên quan đến xuất nhập khẩu; đảm bảo hiệu quả sử dụng vốn, tuân thủ pháp luật và tối ưu lợi nhuận doanh nghiệp.
 - + Thiết lập các mục tiêu công việc, phân công, giao việc, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện của bộ phận và nhân viên trong bộ phận tài chính, hải quan.
 - + Lập kế hoạch ngân sách, dòng tiền và chiến lược vốn.
 - + Kiểm soát chi phí, lợi nhuận và hiệu quả đầu tư.
 - + Quản lý thanh toán quốc tế, ngoại hối và rủi ro tỷ giá.
 - + Kiểm soát hoạt động xuất nhập khẩu, hải quan và tuân thủ thương mại quốc tế.
 - + Báo cáo và tham mưu cho Giám đốc về các vấn đề tài chính và ngoại thương.
 - + Tổ chức hoạch định mục tiêu, chiến lược, kế hoạch tài chính, hải quan hàng năm, quý, tháng của công ty, đưa ra các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty;
 - + Chịu trách nhiệm lập kế hoạch thực hiện và định hướng hoạt động cho bộ phận tài chính, kế toán, hải quan của Công ty;
 - + Quản lý, phân công công việc, giám sát, đánh giá, đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ nhân viên trong bộ phận;
 - + Cập nhật, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các văn bản định chế có liên quan.
 - + Một số công việc khác cấp trên yêu cầu



- Số lượng: **01 người**
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học ngành tài chính, kế toán, xuất nhập khẩu hoặc lĩnh vực liên quan.
- Kinh nghiệm: tối thiểu từ 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý trong bộ phận tài chính như Giám đốc tài chính.
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung 4 kỹ năng
- + Thời gian làm việc: **28/08/2026 đến 27/08/2028**
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 1, 2, lô C1 (khu A2), đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

